

証明書交付願 / REQUEST FOR CERTIFICATION

(フリガナ) 氏名 Name	()	生年月日 Date of Birth	年 月 日
ローマ字表記 氏名 Name in Roman Letters		国籍・地域 本籍(都道府県) Nationality/Region	
現住所 Present Address	〒 _____ tel _____ mail _____ @ _____		

<代理人情報> 代理人申請の場合は必ず記入願います。 When applying through a proxy, please fill out the box below.

代理人氏名 Proxy's name	連絡先 Proxy's phone number	
住所 Proxy's address	〒 _____	
代理申請の理由 Reason for proxy application		
証明書の受取人 (代理申請者とはさらに別の人が受取に来る場合記入願います) If a person other than the proxy above receives the certification, please fill in his/her name.		

下記のとおり証明書の発行を申請します。 / I hereby apply for the following certificates.

	学部 Undergraduate Program	博士前期(修士) Master's Program	博士後期(博士) Doctoral Program	研究生/科目等履修生 他 Research Student / Special Student etc.
学籍番号 Student ID No.				
学科/専攻 Division/Dept.				
学科目/コース Course				
入学年月日 Date of Enrollment	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
離籍年月日 Date of Leaving	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
必要証明書 ※厳封が必要な場合は必要部数に○を付けて下さい。 厳封用封筒 長形 40号 (〒 225 [〒] × 90 [〒])	証明書名 必要部数 和文 英文	証明書名 必要部数 和文 英文	証明書名 必要部数 和文 英文	証明書名 必要部数 和文 英文
	卒業(見込)証明 (Expected) Graduation	修了(見込)証明 (Expected) Graduation	修了(見込)証明 (Expected) Graduation	在学証明 Certificate of Student Registration
	学業成績証明 Transcript	学業成績証明 Transcript	学業成績証明 Transcript	在学期間証明 Certificate of Registration Period
	退学証明 Withdrawal	退学証明 Withdrawal	退学証明 Withdrawal	単位修得証明 Certificate of Credits
	教職 一種免許 学力に関する証明 (教科名:) (中学 ・ 高校)	教職専修免許 学力に関する証明 (教科名:) (中学 ・ 高校)	学位授与(見込)証明 (Expected) Doctoral Degree <input type="checkbox"/> 課程博士 <input type="checkbox"/> 論文博士 授与年月日 年 月 日 授与	奨学金受給証明 Certificate to prove that you are a recipient of scholarship(s)
その他 /Others ()	その他 /Others ()	単位修得退学証明 Leaving upon Completion (Withdrawal)	その他 /Others ()	

提出先 Where to Submit	使用目的 Purpose of Use
------------------------	------------------------

<受取方法 / How to receive the certificates >

教務課窓口で受け取る。 / I will pick up the certificates at the Academic Affairs Division office (本人 代理人 [氏名])

郵送を希望する。(宛先を記入し返信用切手を貼付した返信用封筒を同封して下さい。)

/ Mail the certificates to the name and address above. (Please request with a return envelope, stamped and addressed.)

※ 証明書申請 (郵送及び窓口) 時、ご本人・代理人確認の為、身分証明 (免許証等) のコピーの同封・提示をお願い致します。ご協力をお願い致します。

/ Upon request, please attach a copy of your ID (e.g. Passport, Driver's License) for identity verification. Thank you for your cooperation.

証明書交付願 / REQUEST FOR CERTIFICATION

(フリガナ) 氏名 Name	(ハンダイ タロウ) 阪大太郎	生年月日 Date of Birth	1989年 1月 1日
ローマ字表記 氏名 Name in Roman Letters	HANDAI Taro	国籍・地域 本籍(都道府県) Nationality/Region	大阪府
現住所 Present Address	〒565-0821 大阪府吹田市山田丘 2-1 tel 090-1234-5678 mail handai@eng.Osaka-u.ac.jp		

<代理人情報> 代理人申請の場合は必ず記入願います。When applying through a proxy, please fill out the box below.

代理人氏名 Proxy's name	阪大 花子	連絡先 Proxy's phone number	090-8765-4321
住所 Proxy's address	〒565-0871 吹田市山田北 3-4		
代理申請の理由 Reason for proxy application	海外出張中のため		
証明書の受取人 (代理申請者とはさらに別の人が受取に来る場合記入願います) If a person other than the proxy above receives the certification, please fill in his/her name.	阪大 一郎		

下記のとおり証明書の発行を申請します。/ I hereby apply for the following certificates.

	学部 Undergraduate Program	博士前期(修士) Master's Program	博士後期(博士) Doctoral Program	研究生/科目等履修生 他 Research Student / Special Student etc.
学籍番号 Student ID No.	88888888	77777777	66666666	55555555
学科/専攻 Division/Dept.	〇〇〇工学科	〇〇〇専攻	〇〇〇専攻	科目等履修生
学科目/コース Course	△△△工学科目	△△△工学コース	△△△工学コース	
入学年月日 Date of Enrollment	1996年 4月 1日 ~	2001年 4月 1日 ~	2003年 4月 1日 ~	2000年 4月 1日 ~
離籍年月日 Date of Leaving	2000年 3月 25日	2003年 3月 24日	2008年 3月 31日	2001年 3月 31日
必要証明書 ※厳封が必要な場合は必要部数に○を付けて下さい。 厳封用封筒 長形40号 (〒225 ³ ×30 ³ ×90 ³)	証明書名	証明書名	証明書名	証明書名
	必要部数	必要部数	必要部数	必要部数
	和文	和文	和文	和文
	英文	英文	英文	英文
	卒業(見込)証明 (Expected) Graduation	修了(見込)証明 (Expected) Graduation	修了(見込)証明 (Expected) Graduation	在学証明 Certificate of Student Registration
① 1	① 1	① 1	① 1	
学業成績証明 Transcript	学業成績証明 Transcript	学業成績証明 Transcript	在学期間証明 Certificate of Registration Period	
① 1	① 1	① 1	① 1	
退学証明 Withdrawal	退学証明 Withdrawal	退学証明 Withdrawal	単位修得証明 Certificate of Credits	
1	1	1	1	
教職 一種免許 学力に関する証明 (教科名: 数学) (中学・高校)	教職専修免許 学力に関する証明 (教科名: 理科) (中学・高校)	学位授与(見込)証明 (Expected) Doctoral Degree ■課程博士 □論文博士 授与年月日 年 月 日 授与	奨学金受給証明 Certificate to prove that you are a recipient of scholarship(s)	
1	1	1 1	()	
その他 / Others ()	その他 / Others ()	単位修得退学証明 Leaving upon Completion (Withdrawal)	その他 / Others ()	
()	()	()	()	

提出先 Where to Submit	○△株式会社	使用目的 Purpose of Use	就職活動・資格試験受験の為 等
------------------------	--------	------------------------	-----------------

<受取方法 / How to receive the certificates >

教務課窓口で受け取る。/ I will pick up the certificates at the Academic Affairs Division office (本人 代理人 [氏名])

郵送を希望する。(宛先を記入し返信用切手を貼付した返信用封筒を同封して下さい。)

/ Mail the certificates to the name and address above. (Please request with a return envelope, stamped and addressed.)

※ 証明書申請 (郵送及び窓口) 時、ご本人・代理人確認の為、身分証明 (免許証等) のコピーの同封・提示をお願い致します。ご協力をお願い致します。

/ Upon request, please attach a copy of your ID (e.g. Passport, Driver's License) for identity verification. Thank you for your cooperation.