

平成 29 (2017) 年度

研究生出願要項

大阪大学工学部

大阪大学大学院工学研究科

特定の専門事項について研究することを志願する方は、次により出願してください。

## 1. 出願資格

- (1) 学部の研究生として出願できる者は、次のいずれかに該当する者
- ① 大学を卒業した者又は入学を希望する月の前月末までに卒業見込みの者
  - ② 大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者
- (2) 大学院の研究生として出願できる者は、次のいずれかに該当する者
- ① 修士課程を修了した者又は入学を希望する月の前月末までに修了見込みの者
  - ② 修士課程を修了した者と同等以上の学力があると認められた者

## 2. 出願手続

出願する者は、次に示す出願書類を取り揃え工学研究科教務課入試係（以下「教務課」という。）へ提出してください。

なお、出願書類に不備がある場合には、出願は受理しません。

**入学願書及び研究従事内容調書・出願内諾書の様式については教務課 (iso-staff@eng.osaka-u.ac.jp) にメールにて請求してください。**

出願書類	摘 要
入学願書	本学所定様式に必要な事項をもれなく記入のうえ、出願前3か月以内の上半身脱帽正面向きで単身撮影した写真（縦3cm×横2.4cm）を所定欄に貼付してください。
研究従事内容調書・出願内諾書	出願にあたっては、あらかじめ指導教員の内諾を得てください。指導教員の押印がないものは無効のため、受理できません。研究従事内容調書・出願内諾書の記入は指導教員に依頼してください。
最終出身学校の卒業・修了（見込）証明書【原本】	<ul style="list-style-type: none"><li>・最終の出身学校が発行する証明書で、かつ学位取得（見込）が明記されているものを提出してください。（日本語又は英語で記載されている原本）</li><li>・最終出身学校において卒業・修了証明書と学位取得証明書が分かれている場合は、その両方を提出して下さい。</li><li>・本学工学部又は工学研究科の卒業・修了（見込み）者は提出不要です。</li><li>・卒業（修了）後改姓した者は戸籍抄本を添付してください。</li></ul> <p>※出身学校発行の日本語又は英語で記載された原本を提出できない場合は、代わりに原本から正しく複製されたものであることを出身学校又は大使館、公証役場等の公的機関が証明した、日本語又は英語で記載された書面（authentic copy）を提出してください。</p> <p>なお、出身学校において母国語での証明書しか発行できない場合は、公的機関の証明を取得済みの訳文（日本語又は英語）を提出してください。</p>
最終出身学校の成績証明書【原本】	<ul style="list-style-type: none"><li>・最終の出身学校が発行する成績証明書（日本語又は英語で記載されている原本）</li><li>・本学工学部又は工学研究科の卒業・修了（見込み）者は提出不要です。</li></ul>
検定料振込明細【写】	検定料 9,800円 <ul style="list-style-type: none"><li>・出願書類受理後に配付する振込案内用紙を用いて、出願期間最終日の午</li></ul>

※指定口座は出願書類の提出と引換えにお知らせします。	<p>後3時まで指定口座にお振込みください。ただし、振込手数料は出願者負担です。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・納入済の検定料は原則返還しません。</li> <li>・海外在住者に限りクレジットカードで支払うことも可能ですので、ご希望の場合は申し出てください。</li> </ul>
写真データ (学生証用)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・出願前3か月以内の上半身脱帽正面向きで単身撮影した写真を次のメールアドレス (kou-kyomu-nr@office.osaka-u.ac.jp) に送付してください。</li> <li>・データが送付できない場合は写真一枚(縦3cm×横2.4cm)を提出してください。</li> </ul>
【日本在住の外国人のみ】 在留カードの写し	<ul style="list-style-type: none"> <li>・既に渡日し、日本で住民登録を行っている者のみ、在留資格、在留期間及び現在の住所が記載されたもの</li> <li>・「留学」以外の在留資格で在住している者は、在留資格の変更が必要です。</li> </ul>

### 3. 出願期間

入学時期	出願期間
4月～9月入学	平成29年1月30日(月)～2月 2日(木)
10月～翌年1月入学	平成29年7月25日(火)～7月28日(金)

<受付時間> 午前9時30分～午後3時 ただし、午前11時30分～午後1時30分を除く

<受付場所> 工学研究科教務課 (U1M棟1階)

※やむを得ない事情で上記の期間に間に合わない場合は、指導教員を通じて教務課に御相談ください。

#### 【新規渡日者について】

出願時において海外に在住している外国人については随時願書を受付けます。渡日の手続(ビザの申請など)に時間を要するため、入学を希望する月の3か月前までに上記「2. 出願手続」に記載の書類を提出してください。

### 4. 選抜方法等

合格者判定は、書類審査により行います。判定結果については、原則として郵送にて通知します。

### 5. 在学期間

入学許可日から原則として3か月以上1年以内で当該年度末(3月31日)までとします。(2月及び3月は入学できません。)ただし、研究上必要と認められた場合は、在学期間を延長することがあります。

始期は原則として月の初日、終期は月の末日とします。

### 6. 入学手続

入学手続は、次の入学手続期間内に持参又は郵送により行ってください。

なお、入学手続に必要な書類やその他詳細は、合格通知時にあらためてお知らせします。

### (1) 入学手続期間

入学時期	手続期間
4月～9月入学	平成29年3月6日(月)～3月7日(火) 【郵送の場合は3月6日(月)消印有効】
10月～翌年1月入学	平成29年9月4日(月)～9月5日(火) 【郵送の場合は9月4日(月)消印有効】

<受付時間>午前9時30分～午後4時 ただし、午前11時30分～午後1時30分を除く

<受付場所>工学研究科教務課 (U1M棟1階)

【注】 留学ビザで新たに日本国に入国する者は、上記の期間にかかわらず、原則として入学許可日の2日前までに入学手続を行ってください。

### (2) 納入金

入学料は入学手続の際に、全額お支払ください。

- ① 入学料 84,600円
- ② 授業料(半期分) 173,400円

#### 【注】

※在学予定期間が6か月に満たない者の授業料は、1か月につき**28,900円**を在学予定月数で乗じた金額です。

※納入金は予定額であり、入学時及び在学中に金額の改定が行われた場合には、改定時から新たな金額が適用されます。

## 7. 個人情報の取扱い

出願時に提出された氏名、住所、その他の個人情報は、「合格者判定(出願処理、選抜試験実施)」、「合格者発表」及び「入学手続」等の入試業務を行うために利用します。

なお、入学者については、「教務関係(学籍管理、修学指導等)」、「学生支援関係(健康管理、奨学金申請、就職支援等)」及び「授業料収納に関する業務」を行うためにも利用します。

合格者判定に用いた個人情報は、「判定結果の集計・分析」及び「合格者判定方法の調査・研究」のために利用します。

## 8. 留意事項

- (1) 入学を辞退する場合は、速やかに教務課へ申し出てください。
- (2) 入学後に退学しようとする者は、指導教員の承認を得たうえ、教務課まで申し出るとともに退学希望日の1か月前までに「退学願」を教務課へ提出してください。
- (3) 入学願書の履歴、入学資格につき虚偽の記載をした者は、入学決定後であっても入学の許可を取り消すことがあります。
- (4) 研究生は、学割(学校学生生徒旅客運賃割引証)及び通学定期乗車券を利用することはできません。ただし、近鉄バスのみ通学定期乗車券を利用可能です。
- (5) 出願後、本人連絡先(現住所・電話番号等)及び緊急連絡先等に変更が生じた場合は、速やかに教務課へ連絡してください。
- (6) 出願等について不明な点がある場合は、下記まで問い合わせてください。

#### 【研究生制度担当係】

大阪大学工学研究科教務課入試係

〒565-0871 大阪府吹田市山田丘2-1

TEL: 06-6879-7228 (直通) FAX: 06-6879-7229

E-mail: iso-staff@eng.osaka-u.ac.jp