

平成29（2017）年度

大阪大学

大学院科目等履修生高度プログラム募集要項

国際標準化

（秋～冬学期募集）

目 次

○ 科目等履修生高度プログラムの概要	
1 「国際標準化」について	2
2 プログラム修了要件等	2
3 在学可能期間	2
○ 出 願 手 続 等	
1 出 願 資 格	3
2 出 願 手 続	3
3 出願に当たっての留意事項	4
4 選 考 方 法	4
5 合 格 者 発 表	4
6 入 学 手 続	4
7 個人情報 の 取 扱 い	4
○ 科目等履修生高度プログラム（国際標準化）開講科目表	5
○ 出願書類所定用紙	
1 入 学 願 書	6
2 志 望 理 由 書	8
○ 所在地 〒 565-0871 吹田市山田丘 2 - 1	
大阪大学大学院工学研究科教務課教育企画係	
TEL 06 (6879) 4731	
FAX 06 (6879) 7229	

科目等履修生高度プログラムの概要

1 「国際標準化」について

本プログラムにおいては、様々な領域において進められている国際標準化について、日本の成長の鍵となる国際ビジネスと標準化の関わりについて広く学ぶことを通して、国際標準化の意義について理解し、次に学協会や企業活動などコンソーシアム形成による具体的な標準化の取組みを学び、標準化への取組みにおいて極めて重要な役割を果たす知的財産権に関する知を修得し、標準化案を、複数の国の利害を超えて合意形成しまとめるプロセスにおいて大きなウェイトを占める交渉力について実践を交えて身につける。国際標準化は経営戦略の重要な要素であり、グローバルビジネスにおける競争と協調を司るものであり、文理を問わずビジネスに関心を持つ大学院生が身につけておきたい高度教養である。

2 プログラム修了要件等

- ① プログラム修了に必要な単位数は、必修科目 1 科目 2 単位を含む 8 単位以上修得するものとします。
- ② 受講可能科目は、「科目等履修生高度プログラム（国際標準化）開講科目表」（P5、参照）に記載する科目のみとします。
- ③ プログラムの所定のコースを修了した者には、科目等履修生高度プログラム「国際標準化」の修了認定証が授与されます。

また、受講した授業科目の試験に合格した者に対しては、所定の単位を授与し、願出により単位修得証明書を交付します。

3 在学可能期間

- ① 科目等履修生として在学できる期間は、2年以内です。
なお、2年以内であっても翌年度以降の履修継続の願出を行う必要がありますので、後日案内する履修継続の手続きを取ってください。
また、プログラム期間内において、履修をしない学期があった場合は、科目等履修生の身分を喪失します。ただし、プログラム期間内に科目等履修生の身分を喪失した者が、当初プログラム期間内に履修の再開を希望する場合は、履修継続申請の手続きが必要です。
- ② 履修の継続を希望する場合は、履修継続申請の手続きが必要です。
- ③ 当初のプログラム履修期間内でプログラム修了に至らない場合は、改めて入学手続きを経て履修を許可することがあります。この場合、改めて検定料・入学料の納入が必要です。

出 願 手 続 等

1 出 願 資 格

次の各号のいずれかに該当する者

① 大学を卒業した者又は平成 29 年 9 月 30 日までに卒業見込みの者

② 上記①の者と同等以上の学力を有すると認められた者

※ 上記②の場合は、出願にあたり予め出願資格審査を行いますので、「学歴」・「職歴」・「現在の職務内容」・「志望理由書」を記載した書類（A 4、様式任意）を添えて、平成 29 年 8 月 9 日（水）までに申し出てください。

2 出 願 手 続

① 出願受付期間 平成 29 年 8 月 21 日（月）～ 25 日（金）

出願期間内に窓口を持参若しくは郵送による到着分を受け付けます。

ただし、郵送による出願であって、期限後に到着した場合でも 8 月 24 日（木）以前の日本国内発信局消印のある「速達書留」便に限り受け付けます。

なお、窓口を持参の場合は、以下の時間、場所に出願手続を行ってください。

受付時間 平日（月～金）午前 9 時～午前 11 時 30 分、午後 12 時 30 分～午後 5 時
土日祝は除く。

受付場所 大阪大学工学研究科教務課教育企画係（U1M 棟 1 階）

② 出願書類

- ・ 入学願書（本研究科所定用紙） 1 部
- ・ 最終出身校の卒業証明書又は卒業見込み証明書
- ・ 志望理由書（本研究科所定用紙） 1 部
- ・ 写真（4.0×3.0cm、上半身脱帽、無背景で 3 か月以内に撮影したものを、所定の入学願書に貼付してください。）
- ・ 検定料 9,800 円

出願を希望する場合は、検定料 9,800 円の振込方法(振込手数料は本人負担となります。)についての案内を送付しますので、次に示すアドレスへメールにて申し出てください。また、メールのタイトルは「科目等履修生高度プログラム振込方法」と記載してください。なお、願書受付期間に振込みできるよう、余裕をもって申し出てください。

E-mail: kou-kyomu-kk@office.osaka-u.ac.jp

3 出願に当たっての留意事項

- ① 出願書類受理後は、書類の差替えや記入事項の変更は認めません。
また、出願書類及び既納の検定料は返還しません。
- ② 出願書類の記入事項及び書類等に不備がある場合は、受理しません。
- ③ 身体に障がいのある者で、修学上特別な配慮を希望する場合は、8月9日（水）までに工学研究科教務課教育企画係へ申し出てください。
- ④ 出願に関する問合せは、志願者本人が工学研究科教務課教育企画係にメール（E-mail: kou-kyomu-kk@office.osaka-u.ac.jp）で行ってください。

4 選考方法 書類選考の上、可否を決定します。

5 合格者発表

合格者決定後、9月上旬頃に結果通知を郵送し、合格者には入学手続書類を併せて送付します。

6 入学手続

- ① 納入金 入学料 28,200 円
授業料 1 単位につき 14,400 円
入学料は入学手続期間内（合格者発表時に案内しますが9月中旬予定）に授業料は大学から10月以降に郵送する所定の振込依頼書により金融機関窓口で振込みしてください。ただし、振込手数料は本人負担となります。
- ② 官公庁・会社等に在職中の方について、所属長の就学許可書を提出しない場合は、入学を許可しないことがあります。
- ③ 在学期間は、履修科目の開講学期の期間とします。
- ④ 所定の期間内に入学手続を行わない場合は、入学を辞退したものと取り扱います。

7 個人情報の取扱い

- ① 出願時に提出された氏名、住所、その他の個人情報については、「入学者選抜（出願処理、選抜試験実施）」、「合格発表」及び「入学手続」等の入試業務を行うために利用します。
なお、入学者については、「教務関係（学籍管理、修学指導等）」、「学生支援関係（健康管理、奨学援助、就職支援等）」及び「授業料徴収に関する業務」を行うためにも利用します。
- ② 入学者選考に用いた個人情報は、入試結果の集計・分析及び入学者選抜方法の調査・研究のために利用します。

科目等履修生高度プログラム（国際標準化）開講科目表

開講年度 学期	授業科目名	単位数	曜日／時限	開講部局	開講場所
平成29年度春～夏学期	国際ビジネスと標準化	②	集中 ※夏季休業期間 に開講予定	工学研究科	
	プロジェクト演習（ネゴシエーションI）M	2	集中 ※夏季休業期間 に開講予定	国際公共政策 研究科	
	企業ビジネスと国際標準化	2	水曜日／5限目 16：30-18：00 (本年度不開講)	早稲田大学 基幹理工学 研究科	遠隔講義
	知的財産権	2	月曜日／3限目 13：00-14：30	工学研究科	
	知的財産権演習	1	月曜日／4限目 14：40-16：10	工学研究科	
	Decision Making and Creative Problem Solving	2		マレーシア日本 国際工科院 (MJIT)	遠隔講義
平成29年度秋～冬学期	知価社会論	2	金曜日／5限目 16：20-17：50	工学研究科	
	情報通信と国際標準化	2	水曜日／5限目 16：30-18：00 (本年度不開講)	早稲田大学 基幹理工学 研究科	遠隔講義
	テクノロジーデザイン論	2	月曜日／3限目 13：00-14：30	工学研究科	
	テクノロジーデザイン演習	1	月曜日／4限目 14：40-16：10	工学研究科	
	テクノロジーデザイン特論	2	火曜日／1限目 8：50-10：20	工学研究科	
	Managing Technology and Innovation P	2		マレーシア日本 国際工科院 (MJIT)	遠隔講義

【注意事項】

- ※1. 平成30年度春～夏学期の開講科目については、平成30年3月ごろに公開されますので、予めご承知おきください。なお、開講科目が決まり次第、改めてご案内します。
- ※2. 単位数の②は、必修単位であることを示す。
- ※3. シラバスについては、授業科目名をクリックして参照すること。

平成29年度 秋～冬学期
 大阪大学大学院工学研究科 科目等履修生高度プログラム
 「国際標準化」
 入 学 願 書

平成29年 月 日

大阪大学大学院工学研究科長 殿

大阪大学大学院工学研究科科目等履修生高度プログラム「国際標準化」のプログラムを履修したいので、ご許可くださるよう必要書類を添えてお願いいたします。

			受験番号	※
フリガナ				
出願者氏名 (自署)	姓	名		写真貼付欄 正面上半身(縦4cm、横3cm)3ヶ月以内に撮影したもの。必ず氏名を裏面に記入の上、貼付すること。
生年月日	年 月 日生	男・女		
出願資格	大学 学部 学科 年 月 日 卒業・卒業見込			

履修申請科目 (履修申請をする科目の欄に○を記入してください。)

履修申請科目	授業科目名	単位数	開講学期・曜日/時限	
			学期	曜日/時限

※欄は大学で記入します。

連絡先情報

現 住 所	〒				—				都道府県名	都・道 府・県	
	フリガナ										
	市・区・町・村										
	フリガナ										
	電話番号						携帯番号				
—						—					
E-mail :											
そ の 他 の 連 絡 先	〒				—				都道府県名	都・道 府・県	
	フリガナ										
	市・区 町・村										
	フリガナ										
	氏名			続柄							
	電話番号						携帯番号				
—						—					
E-mail :											
学 歴	年 月 日				大学 学部 卒業						
	年 月 日										
	年 月 日										
現在の 職 業	勤務先名										
	職 名										
	採用年月日		年 月 日採用 現在に至る。								

検定料納付証明書 貼付欄

※検定料納付証明書（銀行領収印押印済）の貼付がない場合は、願書を受理できません。

志 望 理 由 書

氏 名		受験番号	※
(Main content area with horizontal dashed lines for writing)			

※欄は大学で記入します。