

## VI. 学生留意事項

### 1. 学生のみなさんへの連絡

学生のみなさんへの連絡事項は、8ページの説明どおり、掲示にて行いますが、事情によっては、KOANに登録されている電話、電子メール、住所等に連絡を行うこともありますので、住所、電話番号、メールアドレスに変更があった場合は、ただちにKOAN登録情報の修正を行ってください。

### 2. 標準修業年限

博士前期課程は2年、博士後期課程は3年と定められています。

### 3. 証明書の発行

必要に応じて各種証明書を発行しています。証明書を入手したいときは、一部を除き学内設置の証明書自動発行機より取得できますので、利用してください。

#### 証明書の種類

| 事 項  | 摘 要  |
|--|--|
| 学生証<br>常に携帯し、本学職員の要求のあったときはいつでも呈示できるようにしてください。 | 入学の際に交付します。学籍を離れたときは必ず返却してください。紛失したときは、下記窓口申し出て、再発行の手続きを行ってください。<br>・教育・学生支援部教育企画課学務情報係（吹田キャンパス・大学本部棟地下1階）<br>・豊中学生センター（豊中キャンパス・学生交流棟2階）<br>・箕面学生センター（箕面キャンパス・研究講義棟A棟1階）<br>なお、再発行した場合は、入館登録を変更する必要があるため、教務課に申し出てください。 |
| 通学証明書（通学定期乗車券発行控）                              | 年度始めに所属専攻(コース)事務室又は工学研究科教務課にて交付します。通学区間等を変更した場合は工学研究科教務課へ届け出てください。   |
| 学校学生生徒旅客運賃割引証（学割証）                             | 証明書自動発行機により発行します。（1日3枚、年間10枚まで）<br>上限を超える枚数が必要な場合は工学研究科教務課へ相談してください。   |
| 在学証明書、成績証明書、<br>修了見込証明書（和文・英文）                 | 証明書自動発行機により発行します。博士前期課程の修了見込証明書については最終学年次生に発行し、博士後期課程の修了見込証明書については、学位申請（論文、申請書類等の提出）完了者に発行します。窓口は工学研究科教務課。   |
| 健康診断証明書  | 証明書自動発行機により発行します。出力ができない場合は保健センターへ問い合わせてください。  |
| 修了証明書  | 修了の翌日から月末まで証明書自動発行機で発行することができます。それ以降については所定の交付願に所要事項を記入し、工学研究科教務課へ申請してください。  |
| 学力に関する証明書（教免用）、<br>その他特殊な証明書                   | 所定の交付願に所要事項を記入し、必要とする日の1週間前までに工学研究科教務課へ申請してください。   |

#### 証明書自動発行機の設置場所・利用時間等（利用時間外の対応は一切受け付けません）

| キャンパス   | 設置場所                              | 利用時間       |
|---------|-----------------------------------|------------|
| 吹田キャンパス | 工学研究科U1M棟 1階 教務課横                 | 9:00～17:00 |
|         | 吹田学生センター 1階 ホール                   | 8:30～17:00 |
|         | 医学部医学科共通棟 1階 玄関                   | 8:30～17:00 |
| 豊中キャンパス | 豊中学生センター 2階 ホール                   | 8:30～17:00 |
|         | 全学教育推進機構 管理・講義A棟2階 教務係前           | 8:30～17:00 |
| 箕面キャンパス | 言語文化研究科・外国語学部<br>研究・講義棟A棟 1階 南側玄関 | 8:30～17:00 |

※月曜日から金曜日（祝日、年末年始、下記休業日の指定日は除く）に利用できます。

#### 4. 学籍異動の手続き

学生の諸手続には大別して次の2つがあります。

- ① 届……所定の用紙（又は形式）に記入して提出すれば完結するもの。
  - ② 願……単に提出するだけでなく、必ず許可を受けなければならないもの。
- 次に記載する事項について留意のうえ、手続きは確実に行ってください。

##### [注意事項]

- ① 手続きには、印鑑を必要とする場合が多いので持参してください。
- ② 教務課窓口の取り扱い時間は次のとおりです。

|     |                                |
|-----|--------------------------------|
| 平 日 | 9時00分～17時00分（11時30分～12時30分 休憩） |
|-----|--------------------------------|

| 事由                              | 提出書類    | 手続き   | 注意事項   |
|---------------------------------|---------|---|--|
| 病気等その他やむを得ない理由で3か月以上にわたって欠席する場合 | 休学願     | 工学研究科教務課にて受付。<br>休学しようとする日から1か月以上前に手続きしてください。<br>疾病・負傷の場合は診断書が必要です。 | 休学期間は、在学年数には算入されません。<br>休学は、前期課程は2年、後期課程は3年を超えることができません。<br>休学期間中の授業料は徴収されません。<br>※ただし、休学を願った日が、前期（春～夏学期）は5月以降、後期（秋～冬学期）は11月以降の場合はこの限りではありません。<br>休学期間が一部でも含まれている学期は、原則としてその学期に開講されている授業科目の履修を認めません。 |
| 休学事由の消滅により、休学期間の途中で復学したい場合      | 復学願     | 工学研究科教務課にて受付。<br>復学しようとする日から1か月以上前に手続きしてください。                       | 学期の途中で復学した場合、その学期に開講されている授業科目の履修を原則認めません。  |
| 休学期間が満了する場合                     | 復学届     | 工学研究科教務課にて受付。<br>休学期間終了日から1か月以上前に手続きしてください。                         |  |
| 在学中に自発的に大学を辞める場合                | 退学願     | 工学研究科教務課にて受付。<br>退学しようとする日から1か月以上前に手続きしてください。<br>退学者は学生証を返却してください。  | 退学は、研究科長の許可が必要です。<br>退学理由が病気等治療の場合は医師の診断書の添付が必要です。学期の途中で退学する場合、その学期の授業料は納入する必要があります。（春～夏学期であれば4月中、秋～冬学期であれば10月中に退学手続きを完了した場合のみ、授業料を月割することが可能です。）   |
| 改氏名した場合                         | 学籍情報変更届 | 工学研究科教務課にて受付。   | 変更の事実が証明できるもの（例：住民票等）を添付し届け出てください。   |
| 本籍地を変更した場合                      | 学籍情報変更届 | 工学研究科教務課にて受付。   | 変更の事実が証明できるもの（例：住民票等）を添付し届け出てください。   |
| 自身の住所・電話番号・メールアドレスが変更になった場合     | —       | KOANで速やかに変更してください。  |  |

| 事由                          | 提出書類 | 手続き                                       | 注意事項  |
|-----------------------------|------|---|---|
| 保護者や緊急連絡先の住所・電話番号等が変更になった場合 | —    | KOANで速やかに変更してください。                        |   |
| 長期履修制度                      | 申請書  | 工学研究科教務課にて受付。                             | <p>職業を有していたり、出産・育児等の事情で定められた修業年限では大学院の修了が困難な場合、研究科長の許可を得て長期履修制度を利用することができます。</p> <p>長期履修の修業期間は、前期課程においては最長4年、後期課程においては最長5年です。なお、博士後期課程学生で、長期履修を認められた者が、やむを得ず単位修得退学を希望する場合、長期履修で認められた修業年数（休学期間を除く）以上、在学する必要があります。</p> <p>（例）長期履修で認められた修業年数が5年であれば、休学期間を除いて5年間在学する必要があります。</p> <p>新生は入学手続き時に、在学生在が学年の途中で長期履修への変更を希望する場合は、4月入学者は変更を希望する年度前の2月の指定する期間に、10月入学者は変更を希望する当該年度の7月の指定する期間に申請書を提出してください。</p> |
| 留学する場合                      | 留学願  | 工学研究科教務課にて受付。<br>留学（出国）する1ヶ月前迄に手続きしてください。 | <p>外国の大学院に留学を志望する場合は、研究科長の許可を得なければなりません。</p> <p>留学の原則は、本学と外国との間に締結された学生交流協定等に基づく大学院への派遣です。</p> <p>留学先大学院で履修した単位（上限10単位）・研究指導については、研究科の議において必要と認めるときは、修了に必要な単位・研究指導の一部とすることができます。</p>  |

## 5. 欠席

以下に掲げる理由により授業を欠席、又は試験を受験できなかった場合、「授業欠席・試験欠席届」を提出することができます。ただし、欠席した授業・試験の扱いについては、授業担当教員に直接確認してください。（提出することで公欠扱いになるわけではありません。）

- ・ 学校感染症による出席停止（要証明書等）
- ・ 忌引き（3親等以内、要証明書・会葬礼状（日付が確認できるもの）等）
- ・ 裁判員の選任手続及び職務（要証明書）
- ・ 居住地及び通学経路に係る特別警報の発令
- ・ 「教育（養護）実習」及び「介護等の体験」（要証明書）
- ・ 疾病・負傷（要診断書又は傷病の経過を明らかにした診断書に代わる書類）

## 6. 除籍

督促を受けてなお授業料の納付を怠った場合、また成業の見込みがない場合は除籍の対象となります。

## 7. 健康に関すること

### (1) 健康診断

定期健康診断は、大阪大学規程に基づき受検義務がありますので、毎年必ず受検してください。

日時、場所等はKOAN等掲示をもって通知するので、参照のうえ、自分の所属する部局の時間帯に受検する必要があります。また、事前にWEB調査票に回答しなければなりません。なお、未受検者は、就職活動時等に健康診断書の発行を受けられないので注意してください。

健康診断結果はKOANで確認できます。また、証明書自動発行機もしくは、キャンパスライフ健康支援センター保健管理部門で健康診断証明書を発行することができます。

また、キャンパスライフ健康支援センター保健管理部門では、本学に現在所属している学生（留学生を含む）を対象に診察業務をおこなっています。なお、開室時間や診察科目については、キャンパスライフ健康支援センター保健管理部門のホームページで確認してください。

<http://www.healthcarecenter.osaka-u.ac.jp/index2.html>

### (2) 学生相談

キャンパスライフ健康支援センターでは、すべての学生のキャンパスライフを豊かにするお手伝いをしています。

#### ① キャンパスライフ健康支援センター相談支援部門

障がいや慢性疾患を有する学生への修学支援のほか、学生生活上の悩みや問題、進路や就職に関する相談、学生・教職員向けの教育や啓発活動、調査研究などの取り組みを行っています。

##### (アクセシビリティ支援室)

平成28年4月1日に施行された「障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律(障害者差別解消法)」に基づき、障がい学生支援を実施しています。

##### (ピア相談室)

学業、進路、人間関係の悩みのほか、カルト団体・消費者トラブル・サークル活動や経済上の問題など、学生生活上の様々な問題について相談に応じています。また、本学大学院人間科学研究科で臨床心理学を専攻している大学院生が、教員とともに「ピア・アドバイザー」として活動しています。

##### (キャリア支援室)

就職支援およびキャリア形成支援のため、各種講座、企業ガイダンス、合同説明会等を行っています。また、自身の就職活動体験をもとに後輩のサポートを行っていただくキャリアサポーター制度、社会人になられた先輩との交流イベント「キャリアトーク」を設け、進路選択への参考になるよう努めています。キャリアアドバイザーとの就職・進路相談も行っています。

最新の情報及び詳細については、ホームページを確認してください。

<http://www.sccl.osaka-u.ac.jp/yorisou>

#### ② キャンパスライフ健康支援センター保健管理部門（カウンセリングと学生相談室）

保健管理部門の学生相談室は、プロのカウンセラーが親身になってあなたの話を聴き、問題解決のお手伝いをします。

阪大生（学部生、院生）のどのような悩みでも受け付けています。保護者からの相談にも対応することができます。経験を積んだカウンセラーがあなたの話を親身になって聞いて、悩みの解決に協力します。

なお、相談内容や来談者氏名は誰にも知られないよう、秘密は厳守されます。

最新情報及び詳細については、ホームページを確認してください。

[http://www.healthcarecenter.osaka-u.ac.jp/3\\_stu.html](http://www.healthcarecenter.osaka-u.ac.jp/3_stu.html)

## 8. 工学研究科福利厚生施設の使用

- (1) 工学研究科福利厚生施設を使用できるのは、原則として工学部（工学研究科）の教職員及び学生です。
- (2) 工学研究科が管理するグラウンド及びテニスコートを使用する場合、Web上のシステムで予約してください。

最新の情報及び詳細については、工学部・工学研究科ホームページ 学生サポートリンクのグラウンド・テニスコート予約システムを確認してください。

<http://www.eng.osaka-u.ac.jp/ja/student/supportlink.html>

- (3) 使用後は、ゴミ等の後始末に十分留意してください。
- (4) 施設及び設備品等を破損若しくは滅失したときは、使用責任者は直ちに教務課（時間外においては警備員）に届け出なければなりません。この場合、事情調査の結果により、実費を弁償していただくことがあります。

## 9. 工学研究科教務課以外での手続き

以下の表にある手続きは、表中の窓口で行ってください。詳細はホームページや入学時に配付されたリーフレット「大阪大学 取扱説明書（学生生活の手引）」で確認してください。

| 種 別  | 窓 口                                      | 問い合わせ先   | ホームページ  |
|--|--|--|---|
| 授業料関係<br>(免除・収納猶予・分納)申請                              | 吹田学生センター                                 | 吹 06(6879)7088<br>吹 06(6879)7089                   | <a href="http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/student/tuition/remission">http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/student/tuition/remission</a>   |
| 日本学生支援機構奨学生申請  | 豊中学生センター                                 | 豊 (gakusei-sien-en2@office.osaka-u.ac.jp)          | <a href="http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/student/tuition/scholar/jasso">http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/student/tuition/scholar/jasso</a>                                       |
| 各種民間団体等奨学生登録申請                                       | 吹田学生センター<br>(留学生対象分は教務課<br>06(6879)7225) | 吹 06(6879)7084                                     | <a href="http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/student/tuition/scholar/gov_n_private">http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/student/tuition/scholar/gov_n_private</a>                       |
| 学生教育研究災害傷害保険   | 各キャンパス<br>生協事務所                          | 豊 06(6841)3326                                     | <a href="http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/student/general/insurance.html">http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/student/general/insurance.html</a>                                     |
| 就職情報・就職指導・就職相談                                       | 吹田・豊中<br>学生センター                          | 吹 06(6879)7087<br>豊 06(6850)6115                   | <a href="https://cs-web.osaka-u.ac.jp/recruit/">https://cs-web.osaka-u.ac.jp/recruit/</a>   |
|  | 各専攻の就職担当<br>教員                           | -  | <a href="http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/career/support/files/syusyokumadoguchi_kyoin.pdf">http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/career/support/files/syusyokumadoguchi_kyoin.pdf</a> |
| 進路・就職(内定)報告  | 進路・就職報告システム(KOAN からアクセス可能)               | -  | <a href="https://cs-web.osaka-u.ac.jp/report/">https://cs-web.osaka-u.ac.jp/report/</a>   |
| 体育館・体育館以外の体育施設<br>使用関係<br>(工学研究科管理のグラウンド及びテニスコートを除く) | 各学生センター                                  | 吹 06(6879)7120<br>豊 06(6850)5022<br>箕 072(730)5082 | <a href="http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/student/general/contact">http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/student/general/contact</a>   |

【学生センター 吹田：ICホール1階、豊中：学生交流棟2階、箕面：研究講義棟A棟1階】

## 1 0. 気象警報発令時の授業の取扱い

大阪府「豊中市・吹田市・茨木市・箕面市のいずれか又はこれらの市を含む地域」に【暴風警報】又は【特別警報】が発令された場合、授業(試験を含む)は休講とします。

なお、同警報が解除された場合の取扱いは次のとおりです。

◇全部局(全学教育推進機構を含む)

| 警報解除時刻             | 授業(試験を含む)の取扱い |
|--------------------|---------------|
| 午前6時以前に解除された場合     | 全日授業実施        |
| 午前9時以前に解除された場合     | 午後授業実施        |
| 午前9時を超過しても解除されない場合 | 全日授業休業        |

※ただし、外国語学部(旧外国語学部を含む。)、言語文化研究科言語社会専攻及び日本語・日本文化専攻(旧言語社会研究科を含む。)については、午後3時以前に解除された場合、第6限及び第7限の授業を実施します。

【注意】 解除の確認は、テレビ・ラジオ・インターネット等の報道によります。

【補足】 授業時間帯中に暴風警報又は特別警報が発令された場合は、当該授業終了以後は休講とします。

## 1 1. 交通機関運休の場合の工学部(工学研究科)における授業の取扱い

ストライキ、事故、災害等により交通機関[阪急電車(千里線)]又は[大阪モノレール(全線)]が運休となった場合、吹田地区の授業(試験を含む)は休講とします。

なお、運休が解除された場合の取扱いは次のとおりです。

| 運休解除時刻             | 授業(試験を含む)の取扱い |
|--------------------|---------------|
| 午前6時以前に解除された場合     | 全日授業実施        |
| 午前9時以前に解除された場合     | 午後授業実施        |
| 午前9時を超過しても解除されない場合 | 全日授業休業        |

【注意】 解除の確認は、テレビ・ラジオ・インターネット等の報道によります。

【補足】 豊中地区における取扱いについては、全学教育推進機構が定める「交通機関運休の場合の取扱い」に従ってください。