

2019 年度

大学院科目等履修生高度プログラム出願要項

(安全なデータ利活用のためのプロフェッショナル人材育成プログラム)

大阪大学大学院工学研究科

1. プログラム趣旨・概要及び到達目標

【趣旨・概要】

情報セキュリティはデータの安心・安全を確保する技術であり、データの活用には情報セキュリティの活用が必須である。本プログラムでは、セキュリティリテラシーなどの基本的な情報セキュリティ活用のための知識と技術の習得に加えて、情報セキュリティの基盤理論に裏付けされた強い実践力を持つセキュリティ技術者の育成を目指します。

【到達目標】

本プログラムでの学習を通して、以下の能力を備えた方に修了認定証を授与します。

- ①情報セキュリティ基盤技術の原理について理解している。
- ②情報セキュリティリテラシーについて自分の意見を持ち、論じることができる。
- ③情報セキュリティ基盤技術を応用できる。
- ④セキュアアプリケーションを構築し運用することができる。

2. 出願資格

出願することができる者は、次の①又は②のいずれかに該当する者に限ります。

- ①大学を卒業した者又は2019年3月31日までに卒業見込みの者
- ②上記①の者と同等以上の学力があると認められた者

※プログラム受講前提知識の目安として、大学教養レベルの数学やアルゴリズム・プログラミングに関する基礎知識を有することが望まれます。

※出願資格②に該当する場合は、事前に工学研究科教務課入試係（以下「入試係」という。）へお問い合わせください。

3. 履修可能期間・最低修得単位数・プログラム構成科目

履修可能な期間は、原則として2年間です。その期間に修了要件として定められている**最低修得単位数の8単位以上**を修得してください。プログラム修了者に修了認定書を授与します。プログラム構成科目は別添①となります。

4. 受講申込申請

大学院科目等履修生高度プログラムを受講するには、出願に先立ち受講申込みが必要です。申込書に必要事項を記入のうえ、受講申込期間中に宮地研究室へ必ずメールにて提出してください。

(1) 受講申込期間

次に示す期間に申込みしてください。

◆春～夏学期に開講される科目(通年開講科目を含む。)

2019年2月6日(水)～2019年2月22日(金)

◆秋～冬学期に開講される科目

2019年7月8日(月)～2019年7月24日(水)

(2) 申込書 URL

<https://cy2sec.comm.eng.osaka-u.ac.jp/miyaji-lab/pro-sec/index-jp.html>

(3) 提出先

宮地研究室メールアドレス：myj-pro.seccap.staff@crypto-cybersec.comm.eng.osaka-u.ac.jp
件名を「2019年度〇学期 ProSec の受講申込」とし、メール添付にて申込書を送付してください。

5. 出願手続

(1) 手続方法

出願する場合は、(2)に示す出願書類を取り揃え、(3)に示す出願受付期間内に持参又は郵送により入試係に提出してください。

なお、出願書類に不備がある場合は受理できません。

(2) 出願書類

出願書類	摘 要
入学願書	所定の様式を使用し、黒のペン又はボールペンで太枠内の欄をもれなく記入してください。(消せるボールペンは使用不可)
履修計画書	所定の様式を使用し、春～夏学期(通年開講科目を含む。)又は秋～冬学期開講科目ごとに作成してください。
最終出身学校卒業(見込)・修了(見込)証明書	最終出身学校が発行する原本を提出してください。ただし、本学工学部卒業(見込み)者及び本学大学院工学研究科修了(見込み)者は、提出不要です。
最終出身学校成績証明書	最終出身学校が発行する原本を提出してください。ただし、本学工学部卒業(見込み)者及び本学大学院工学研究科修了(見込み)者は、提出不要です。
検定料振込明細(写)	検定料 9,800円 ① 検定料の支払い方法 入試係から検定料の支払方法をメールによりお知らせしますので、その案内に従いお支払いください。振込手数料は出願者負担となります。 ② 検定料の返還 支払い済の検定料は返還しません。ただし、次の場合は検定料を返還します。 ・出願しなかった場合 ・出願受付期間後に書類が到着し、受理されなかった場合 ・出願書類に不備があり受理されなかった場合 ・検定料を誤って二重に振り込んだ場合

(3) 出願受付期間

①春～夏学期に開講される科目(通年開講科目を含む。)

内諾許可後～2019年3月1日(金)※郵送の場合は3月1日(金)までの消印有効

②秋～冬学期に開講される科目

内諾許可後～2019年7月31日(水)※郵送の場合は7月31日(水)までの消印有効

【持参する場合】

受付時間：午前9時30分～午後3時(ただし、午前11時30分から午後1時30分までを除く。)

受付場所：工学研究科教務課入試係(U1M棟1階)

【郵送する場合】

簡易書留郵便とし、封筒の表に「科目等履修生高度プログラム出願書類」と朱書きしてください。

6. 入学者選抜

出願書類により選考を行い、合格者を決定します。可否の結果については、メールにて春～夏学期開講科目(通年開講科目を含む。)は2019年3月中旬、秋～冬学期開講科目は2019年9月上旬にお知らせします。

7. 入学手続

(1) 手続方法

入学手続期間内に持参又は郵送により必ず入学手続を行ってください。入学手続に必要な書類及び詳細は、合格通知時にお知らせします。

(2) 入学手続期間

①春～夏学期に開講される科目（通年開講科目を含む。）

2019年3月14日（木）～3月15日（金）※郵送の場合は3月14日（木）までの消印有効

②秋～冬学期に開講される科目

2019年9月5日（木）～9月6日（金）※郵送の場合は9月5日（木）までの消印有効

【持参する場合】

受付時間：午前9時30分～午後3時（ただし、午前11時30分から午後1時30分までを除く。）

受付場所：入試係（U1M棟1階）

【郵送する場合】

簡易書留郵便とし、封筒の表に「科目等履修生高度プログラム入学手続書類」と朱書きしてください。

(3) 入学金、授業料

①入学金 28,200円

②授業料 履修科目1単位につき14,400円

※入学金は、入学手続の際にお支払ください。

※授業料について、春～夏学期に開講される科目（通年開講科目を含む。）は2019年5月中旬、秋～冬学期に開講される科目は2019年11月中旬に「振込依頼書」を送付しますので、その案内に従い指定口座にお支払ください。

※上記金額は予定額です。入学時又は在学中に金額の改定があった場合は、改定時から新たな金額が適用されます。

8. 個人情報の取扱い

- (1) 出願時に提出された出願書類に記載された氏名、住所、その他の個人情報は、「入学者選抜（出願処理、書類審査）」、「合格者発表」及び「入学手続」等の入試業務を行うために利用します。なお、入学者については、「教務関係（学籍管理、修学指導等）」、「学生支援関係（健康管理、授業料免除・奨学金申請、就職支援等）」及び「授業料収納に関する業務」を行うためにも利用します。
- (2) 入学者選抜に用いた個人情報は、「入試結果の集計・分析」及び「入学者選抜方法の調査・研究」のために利用します。

9. 留意事項

- (1) 授業時間割については、変更する可能性がありますので、必ず入試係に確認してください。
- (2) 入学を辞退する場合は、速やかに入試係へ申し出てください。
- (3) 出願書類の履歴、出願資格につき虚偽の記載をした者は、入学決定後であっても入学の許可を取り消すことがあります。
- (4) 科目等履修生は、学割（学校学生生徒旅客運賃割引証）及び通学定期乗車券を利用することはできません。ただし、近鉄バスのみ通学定期乗車券を利用可能です。
- (5) 出願後、本人連絡先（現住所・電話番号等）及び緊急連絡先等に変更が生じた場合は、速やかに入

試係へ連絡してください。

- (6) 入学後、履修科目で所定の成績を修めた場合には、所定の単位を付与し、希望者には証明書を交付します。

(科目等履修生制度担当係)
大阪大学工学研究科教務課入試係
〒565-0871 大阪府吹田市山田丘 2 番 1 号
電話 06-6879-7228 (直通)
Email iso-staff@eng.osaka-u.ac.jp