

記入例

必要事項記入の上、身分証のコピー添付にご協力をお願い致します。(下記※印参照)

申込日 / Date of Request 年 月 日
Year Month Day

証明書交付願 / REQUEST FOR CERTIFICATION

(フリガナ) 氏名 Name	(ハンダイ タロウ 阪大 太郎)	生年月日 Date of Birth	1989 年 1 月 2 日
ローマ字表記 氏名 Name in Roman Letters	HANDAI Taro	国籍 本籍(都道府県) Nationality	大阪府
現住所 Present Address	〒 565 - 0821 大阪府吹田市山田丘 2-1 tel: 090 - 1234 - 5678 e-mail: handai@eng.osaka-u.ac.jp		

※代理人申請の場合は必ず以下の代理人情報をご記入下さい。(※ If you are applying by proxy, please be sure to provide the following proxy information.)

(フリガナ) 代理人氏名 Proxy's Name	(ハンダイ ハナコ 阪大 花子)	連絡先 (tel または mail)	090 - 8765 - 4321
---------------------------------	-----------------------	-----------------------	-------------------

※学籍番号が分からない場合は、空欄(未記入)のままにして下さい。

下記のとおり証明書の発行を申請します。 / I hereby apply for the following certificates.

学籍番号 Student ID No.	学部 Undergraduate Program	博士前期課程(修士) Master's Program	博士後期課程(博士) Doctoral Program	研究生 / 科目等履修生 他 Research Student / Special Student etc.								
	88888888	○○○○○学科	○○○○○専攻	○○○○○専攻	科目等履修生							
入学年月日 Date of Enrollment	1996 年 4 月 1 日	2001 年 4 月 1 日	2003 年 4 月 1 日	2000 年 4 月 1 日								
離籍年月日 Date of Leaving	2000 年 3 月 25 日	2003 年 3 月 25 日	2006 年 3 月 25 日	2001 年 3 月 31 日								
必要証明書 Type of Certificate	証明書名	必要部数		証明書名	必要部数		証明書名	必要部数				
		和文	英文		和文	英文		和文	英文			
※激封が必要な場合は 必要部数の数字を 「○」で囲って下さい。	卒業(見込)証明書 (Expected) Graduation	①	1	修了(見込)証明書 (Expected) Graduation	1	①	修了(見込)証明書 (Expected) Graduation	1	1	在学証明書 Certificate of Student Registration	1	
	成績証明書 Transcript	①	1	成績証明書 Transcript	1	①	成績証明書 Transcript	1	1	在学期間証明書 Certificate of the Period which is or was registered		
	退学証明書 Withdrawal			退学証明書 Withdrawal			退学証明書 Withdrawal			成績証明書 Transcript	1	1
	教職一種免許 学力に関する証明書 (教科名: 数学) (<input checked="" type="checkbox"/> 中学 <input type="checkbox"/> 高校) ●過去に本学で発行した 学力に関する証明書の 有無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 (2000年9月頃) <input type="checkbox"/> 無 ●適用免許法 <input type="checkbox"/> 新法 (H28 改正法) <input checked="" type="checkbox"/> 旧法 (H10 改正法) ※卒業後に不足単位を修 得する場合は「新法」 に <input checked="" type="checkbox"/> して下さい。		1	教職専修免許 学力に関する証明書 (教科名: 理科) (<input type="checkbox"/> 中学 <input checked="" type="checkbox"/> 高校) ●過去に本学で発行した 学力に関する証明書の 有無 <input type="checkbox"/> 有 (2010年10月頃) <input checked="" type="checkbox"/> 無 ●適用免許法 <input checked="" type="checkbox"/> 新法 (H28 改正法) <input type="checkbox"/> 旧法 (H10 改正法) ※卒業後に不足単位を修 得する場合は「新法」 に <input checked="" type="checkbox"/> して下さい。		1	学位授与(見込)証明書 (Expected) Doctoral Degree <input checked="" type="checkbox"/> 課程博士 <input type="checkbox"/> 論文博士 授与年月日 年 月 授与	1		研究従事内容証明書 Certificate for Research Contents その他 / Others		
その他 / Others 在学証明書		1	その他 / Others 休学期間証明書	1	1	単位修得退学証明書 Leaving with Completion(withdrawal) その他 / Others						

提出先 Where to Submit	○△□ 株式会社 △□○ 大学 など	使用目的 Purpose of Use	就職活動・資格取得・出願のため など
------------------------	--------------------	------------------------	--------------------

< 受取方法 / How to receive the certificates >

教務課窓口で受け取る。 / I will pick up the certificates at the office of Academic Affairs Division (本人 代理人 [氏名])

郵送を希望する。(宛先を記入し返信用切手を貼付した返信用封筒を同封して下さい。)

/ Mail the certificates to the above mentioned name and address. (Please request with a return envelope (stamped and addressed.))

※ 証明書申請(郵送及び窓口)時、ご本人・代理人確認の為、身分証明(免許証等)のコピーの同封・提示をお願い致します。ご協力をお願い致します。

/ For proof of identification, Please attached the copy of your ID(e.g. Passport, Drivers License). Thank you for your cooperation.