

2026 年度
大阪大学大学院工学研究科
博士後期課程 学生募集要項
＜2026 年 4 月入学＞
(第 2 次募集)

※ 在留資格が「留学」である外国人留学生は、出願できません。
International students with “Student” resident status are
not eligible to apply for this entrance examination.

2025 年 9 月

目 次

【工学研究科アドミッション・ポリシー】

1. 募集人員	- 1 -
2. 出願専攻・コースについて	- 2 -
3. 出願資格	- 3 -
4. 出願資格審査	- 4 -
5. 出願手続	- 5 -
6. 検定料	- 5 -
7. 出願書類	- 9 -
8. 入学者選抜	- 12 -
9. 合格者発表	- 12 -
10. 入学料及び授業料・入学手続	- 12 -
11. 試験内容、研究内容等に関する問合せ先（各専攻連絡先）	- 13 -
12. 個人情報の取扱いについて	- 14 -
13. 注意事項	- 14 -

本募集要項の掲載内容に変更がある場合は、本研究科ホームページの大学院入試情報
（ https://www.eng.osaka-u.ac.jp/ja/entrance/g_admissions/ ）において随時公表します。

【工学研究科アドミッション・ポリシー】

工学研究科では、自然と人類との調和を図り、真の豊かさを持つ安心及び安全な社会の実現を目指し、真理の探究と社会に貢献するモノづくりを通じて科学技術立国としての未来の発展に資することを使命とし、それに応えることのできる創造性豊かなリーダーとなる工学研究者・技術者の育成を図ることを目的としています。

＜博士後期課程＞

【求める人材像】

大阪大学のアドミッション・ポリシーのもとに、工学研究科では、人類社会の持続的発展のために独創的な科学技術の進歩に貢献し、高い倫理観を持ってその恩恵を国際社会に還元したいという強い意欲と向上心に溢れ、次のような資質を持つ人を求めています。

- (1) 専攻分野における基礎的・専門的な知識並びに技能
- (2) 主体的に問題に取り組み、課題解決のために論理的な考察を行う能力
- (3) 自らの考えを的確に伝えるための表現力や討論する能力
- (4) グローバルなコミュニケーションに必要な英語力
- (5) 博士論文研究分野に関する先端知識と技能
- (6) 自ら実施した研究を整理して論文を作成する能力、及びその内容・成果を発表し、それに関する討論を行う能力

【入学者選抜の基本方針】

上記のような人材を求めるために、一般選抜並びに留学生を対象とした外国人留学生特別選抜及び英語による学位取得コースの入学試験を設けています。

【具体的選抜方法と、資質・能力との関係】

1. 一般選抜においては、学力試験の成績及び出願書類の選考結果を総合して(1)～(6)の能力を評価します。
2. 留学生を対象とした外国人留学生特別選抜及び英語による学位取得コースの選抜においては、研究能力に特に秀でた学生を国内外から広く受け入れ、優れた研究者・技術者を育成するために、学力試験の成績や出願書類の選考結果を総合して(1)～(6)の能力を評価します。

1. 募集人員

専攻名	コース名	募集人員
生物工学専攻	生物工学コース	若干名
	産学官共創コース	
応用化学専攻	分子創成化学コース	
	物質機能化学コース	
	産学官共創コース	
物理学系専攻	精密工学コース	
	応用物理学コース	
	産学官共創コース	
機械工学専攻	機械工学コース	
	産学官共創コース	
マテリアル生産科学専攻	マテリアル科学コース	
	生産科学コース	
	産学官共創コース	
電気電子情報通信工学専攻	電気工学コース	
	情報通信工学コース	
	量子情報エレクトロニクスコース	
	イノベーションデザインコース（産学官共創コース）	
環境エネルギー工学専攻	環境工学コース	
	エネルギー量子工学コース	
	産学官共創コース	
地球総合工学専攻	船舶海洋工学コース	
	社会基盤工学コース	
	建築工学コース	
	産学官共創コース	
ビジネスエンジニアリング専攻	ビジネスエンジニアリングコース	
	産学官共創コース	

（注 1）産学官共創コースを志望する場合、出願前に、コースのホームページを確認し、産学官共創講座事務局に連絡を取ってください。電気電子情報通信工学専攻イノベーションデザインコース（産学官共創コース）の志願者は、出願前に志望する研究室に連絡を取ってください。

（注 2）志願する専攻の専攻長（地球総合工学専攻についてはコース長、地球総合工学専攻産学官共創コースについては産学官共創講座事務局）と事前に連絡（各専攻事務室・コース事務室で確認）を取ってください。

2. 出願専攻・コースについて

出願は、1 専攻 1 コースに限ります。

各専攻はコース単位で募集を行うので、出願書類の志願専攻・コース名欄に専攻・コース名を記入してください。

【産学官共創コースについて】（※電気電子情報工学専攻は除く）

産学官共創コースとは、工学研究科と共同研究講座(※1)／協働研究所(※2)等が協力し、これまでの大学院教育に産学官共同研究活動（インターンシップ・オン・キャンパス）を取り入れ、大学院生が産学官共同研究に関わることのできるコースです。研究室は各専攻内の既存の研究室に配属となり、志望する場合は願書提出前に受入に関する事前相談(※3)をし、了承を得ておくことが必要になります。

※1 共同研究講座：外部の企業等からの出資により、大阪大学内に設置された研究室規模の研究組織。

※2 協働研究所：外部の企業等からの出資により、大阪大学内に設置された研究所規模の研究組織。

※3 事前相談の問合せ先：産学官共創講座事務局(creation@mit.eng.osaka-u.ac.jp)

産学官共創コースホームページ：<http://www.mit.eng.osaka-u.ac.jp/ioc/>

3. 出願資格

日本国籍を有する者又は日本における在留資格が「永住者」、「特別永住者」、「定住者」のいずれかである者で、次のいずれかに該当する者

- (1) 我が国において、修士の学位又は専門職学位を有する者及び 2026 年 3 月 31 日までに取得見込みの者
- (2) 外国において、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び 2026 年 3 月 31 日までに授与される見込みの者
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び 2026 年 3 月 31 日までに授与される見込みの者
- (4) 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び 2026 年 3 月 31 日までに授与される見込みの者
- (5) 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者及び 2026 年 3 月 31 日までに授与される見込みの者
- (6) 外国の学校、上述 (4) の指定を受けた教育施設又は国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準第 16 条の 2 に規定する試験及び審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者及び 2026 年 3 月 31 日までに認められる見込みの者
- (7) 文部科学大臣の指定した者（平成元年 9 月 1 日文部省告示第 118 号）
 - ①我が国の大学又は専門職大学を卒業し、大学、研究所等において、2 年以上研究に従事した者で、本研究科において、当該研究の成果等により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者
 - ②外国において学校教育における 16 年の課程を修了した後、又は外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した後、大学、専門職大学、研究所等において、2 年以上研究に従事した者で、本研究科において、当該研究の成果等により修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者
- (8) 本研究科において、個別の出願資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者で、2026 年 3 月 31 日までに 24 歳に達するもの

(注 1) 出願資格の (7) 又は (8) により出願しようとする者は、事前に出願資格審査（「4. 出願資格審査」参照）を行い、合格者のみが出願できます。

(注 2) 日本における在留資格が「永住者」、「特別永住者」、「定住者」又は「留学」以外であり、また入学時に在留資格を「留学」に変更しない者が出願を希望する場合は、本研究科教務課入試係（以下「入試係」という。）へ問い合わせてください。

(注 3) 出願資格の (4) については、工学研究科ホームページの「大学院入試情報」を参照してください。

工学研究科ホームページ URL : https://www.eng.osaka-u.ac.jp/ja/entrance/g_admissions/

4. 出願資格審査

出願資格の（7）又は（8）に該当する者は、事前に出願資格審査を受ける必要があり、その審査で出願可とされた者のみが出願できます。該当する者は、受付期間内に次の書類を持参又は必着するように郵送してください。

※出願資格（1）～（6）に該当する者（例：修士の学位を有する者及び2026年3月31日までに取得見込みの者）は、本審査は不要です。

① 出願資格審査申請書類

（「7. 出願書類」の注記も参照してください。）

書 類	内 容
1. 出願資格審査申請書（様式 1）	所定の様式に所要事項を記入してください。
2. 研究実績調書（様式 2）	所定の様式に所要事項を記入してください。 ※実績（業績）として挙げた論文、発表等については、別刷、発表の要旨等を提出してください。
3. 履歴書（様式 3）	所定の様式に所要事項を記入してください。
4. 志望理由書（様式 4）	所定の様式に所要事項を記入してください。
5. 志望領域申請書 ※産学官共創コース志望以外不要	各専攻における産学官共創コースを志望する場合、志望領域の申請書が必要です（電気電子情報通信工学専攻を除く）。詳細については、産学官共創コースのホームページを参照してください。 （ http://www.mit.eng.osaka-u.ac.jp/ioc/ ）
6. 成績証明書	最終学歴の成績証明書又はこれに準ずるもので、教育機関の長が作成したものを提出してください。 ※偽造防止対応の用紙を用いた証明書を提出する場合は厳封不要です。 ※高等専門学校出身者は本科・専攻科両方の成績証明書を提出してください。また、3年次編入学した者は、編入学前に在籍していた教育機関の成績証明書も併せて提出してください。
7. 連絡受信先ラベル ※本学工学研究科在籍者は提出不要	所定の様式に所要事項を記入してください。

② 受付期間： 2025 年 11 月 17 日（月）～20 日（木）

【持参の場合】

受付時間： 9 時 30 分～15 時（ただし、11 時 30 分～12 時 30 分は除く。）

受付場所： 工学研究科教務課入試係（U1M 棟<管理棟> 1 階）

（書類を封筒等に入れる必要はありません。）

【郵送の場合】

宛先： 〒565-0871 大阪府吹田市山田丘 2-1 大阪大学工学研究科教務課入試係

（必ず「書留」または「簡易書留」郵便とし、封筒の表に「博士後期課程出願資格審査申請」と朱書き）上記受付期間内に郵送により到着したものを受け付けます。

ただし、期限後に到着した場合でも 2025 年 11 月 19 日（水）以前の日本国内発信局消印のある「書留」または「簡易書留」郵便に限り受け付けます。

（注 1）出願資格審査の結果は、2025 年 12 月 19 日（金）までにお知らせしますので、届かない場合は出願期日に間に合うように入試係へ問い合わせてください。問合せがない場合は受領したものとして取り扱います。

（注 2）出願資格申請書類については「7. 出願書類」欄外の（注 1）～（注 7）と同様に取り扱います。

5. 出願手続

出願資格の(1)～(6)のいずれかに該当する者又は出願資格審査で出願可とされた者が出願する場合は、次に示す要領に従って出願受付期間内に¹出願手続を行ってください。

① 提出書類

【出願資格の(1)～(6)のいずれかに該当する者】

「7. 出願書類」の1～14

【出願資格の(7)又は(8)に該当する者】

「7. 出願書類」の1～2、7[※]～10及び12～14

→※「7. 出願書類」の7については、修士の修了証明書は不要です。

② 出願受付期間： 2026年1月5日(月)～7日(水)

【持参の場合】

受付時間： 9時30分～15時(ただし、11時30分～12時30分は除く。)

受付場所： 工学研究科教務課入試係(U1M棟<管理棟>1階)

(書類を封筒等に入れる必要はありません。)

【郵送の場合】

宛先： 〒565-0871 大阪府吹田市山田丘2-1

大阪大学工学研究科教務課入試係

(必ず「書留」または「簡易書留」郵便とし、封筒の表に「博士後期課程入学願書」と朱書き)

上記出願受付期間内に郵送により到着したものを受け付けます。

ただし、期限後に到着した場合でも2026年1月5日(月)以前の日本国内発信局消印のある「書留」または「簡易書留」郵便に限り受け付けます。

6. 検定料

入学検定料は、検定料納入システムを通じてお支払いください。

金額及び納入期限については以下のとおり、支払方法については次ページから記載のとおりです。

【金 額】30,000円

※本学博士前期課程(修士課程)在籍中の者で、博士後期課程(博士課程)に引き続き進学を希望する者は、入学検定料の支払いは不要です。

※システム利用時に別途発生する手数料は出願者の自己負担となります。

【納入期限】2025年12月1日(月)10時 ～ 2026年1月7日(水)15時

入学検定料支払の流れ

入学検定料支払の流れは、以下のとおりです

事前準備、お支払方法についての詳細は検定料納入システム「はじめに」をご確認ください



STEP 1
1
▽

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを
用意してください。



STEP 2
2
▽
▽

検定料納入システムにアクセス

<https://e-apply.jp/n/osaka-u-payment>
からアクセス



STEP 3
3
▽
▽
▽

個人情報の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。

①学部、研究科等

②個人情報(氏名・住所等)

③申込登録完了
受付番号(12桁)は必ず控えてください。
個人情報を確認する場合と、検定料収
納証明書を出力する際に必要になり
ます。

④入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード

⑤検定料収納証明書
(イメージ)

「支払済内容を確認・印刷」ボタンより、
受付番号(*), 生年月日、メールアドレス
を入力・ログインすると、自分が登録
した内容確認、Web志願書の出力が
できます。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」又は「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、**支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号**を控え、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストア又はペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、個人情報登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。



海外居住者は、クレジットカード及び利用可能なネットバンキングでの決済のみとなります。日本国外のコンビニエンスストアでの決済は出来ません。

STEP

4



入学検定料の支払い

検定料の支払いには期限があり、申込日を含めて4日間です。支払期限を過ぎた場合は自動的にキャンセルとなり支払いができませんので、ご注意ください。
申込み時点で受付終了まで4日間ない場合は、申込み終了日が優先されます。

1 クレジットカードでの支払い

個人情報の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA, Master, JCB, AMERICAN EXPRESS, MUFGカード, DCカード, UFJカード, NICO\$カード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

個人情報の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されている必要があります

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

個人情報の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi

LAWSON



マルチコピー機

あなたも、コンビニ、
FamilyMart



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

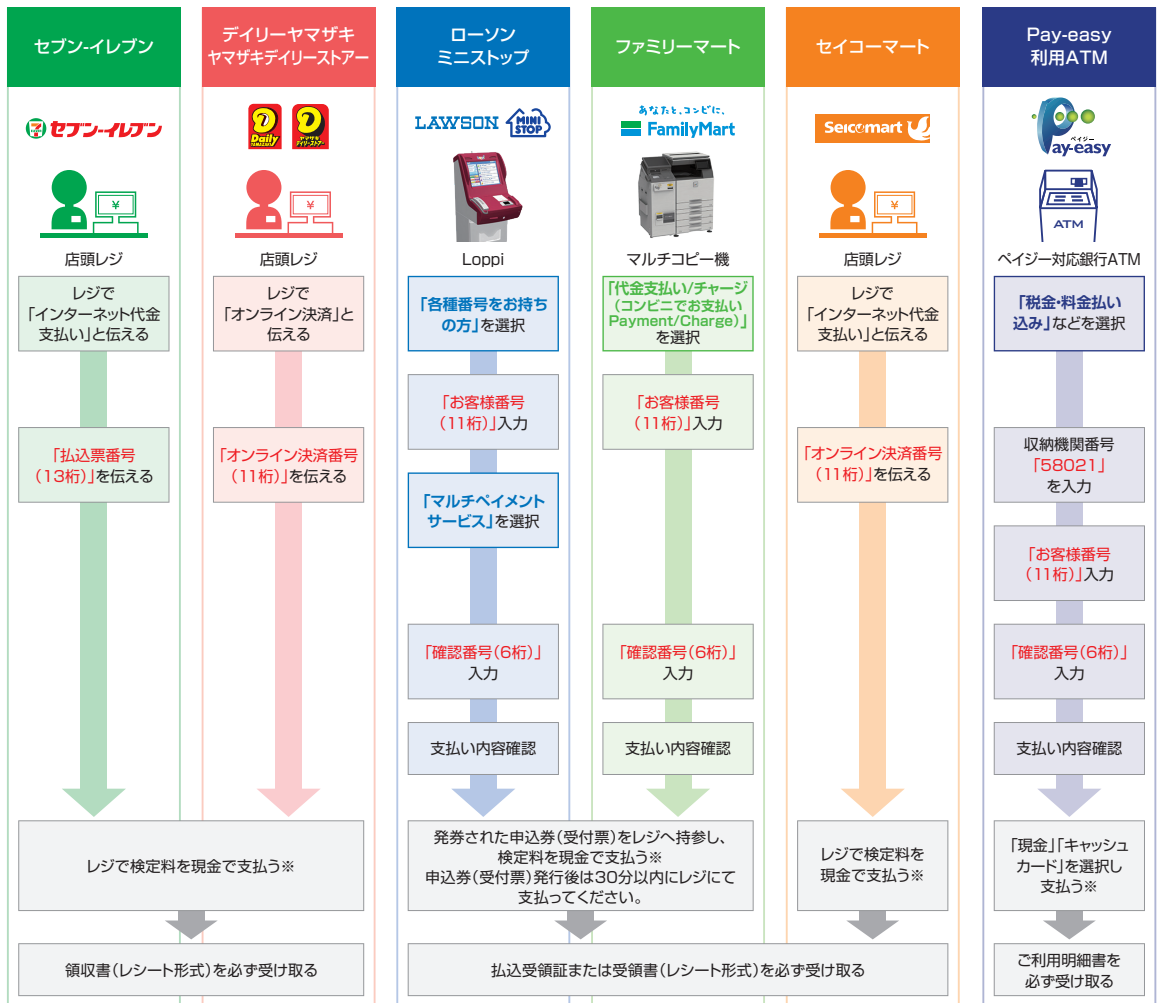
個人情報の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

STEP

5

検定料収納証明書の印刷

登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類をA4サイズで印刷し、出願書類を出願期間内に郵送してください。※郵送先、出願締切日は各募集要項を参照してください。

■出願書類

出願に必要な書類は各募集要項を参照してください。



(イメージ)

出願書類提出用封筒宛名表

※いったん受理した入学検定料・出願書類は一切返却しません。

※なお、出願書類が大阪大学に到着したかどうかに関する問合せについては、一切応じませんので、各自郵便局等で確認してください。

〈支払完了〉

登録時の
注意点

出願は学生募集要項記載の出願書類と検定料収納証明書を併せて郵送して完了となります。登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください。

●被災者に対する検定料免除について

大阪大学では、大規模災害における被災者の経済的負担を軽減し、受験生の進学機会の確保を図るため、入学者選抜において検定料免除の特別措置を講じます。

※科目等履修生等の非正規学生の入学者選抜は対象外です。

詳しくは大阪大学公式ウェブサイト(<https://www.osaka-u.ac.jp/ja/admissions/information>)を確認してください。

なお、この場合、検定料納入システムは利用できません。この場合の出願については本紙に記載の問合せ先に確認してください。

●検定料の返還について

納入された検定料は次の場合を除き返還できません。返還請求方法は、本紙に記載の問合せ先に確認してください。

- (a) 出願書類を提出しなかった場合、又は受理されなかった場合
- (b) 検定料を誤って二重に納入した場合

＜本サイト及び操作に関するお問い合わせ先＞

「学び・教育」出願・申込サービス サポートセンター（運用会社：株式会社キャリアタス）

TEL：0120-202-079 E-Mail：cvs-web@career-tasu.co.jp

※入試及び大学に関してのご質問にはお応えできません。

※電話でのお問合せは日本語対応のみです。

＜入試に関するお問い合わせ先＞

入試に関するご質問は、募集要項に記載の大学連絡先へ問い合わせてください。

7. 出願書類

書 類	内 容
1. 入学願書	所定の様式に所要事項を記入してください。
2. 検定料収納証明書	検定料収納証明書の PDF ファイルを A4 サイズで印刷して提出してください。 ※本学大学院博士前期（修士）課程在籍者で 2026 年 3 月修了後、引き続き進学希望の者は検定料振込及び収納証明書の提出は不要
3. 履歴書（様式 3）	所定の様式に所要事項を記入してください。
4. 志望理由書（様式 4）	所定の様式に所要事項を記入してください。
5. 志望領域申請書 ※産学官共創コース志望以外不要	各専攻における産学官共創コースを志望する場合、志望領域の申請書を提出してください。（電気電子情報通信工学専攻を除く）。詳細については、産学官共創コースのホームページを参照してください。（ http://www.mit.eng.osaka-u.ac.jp/ioc/ ）
6. 前期課程成績証明書	前期課程の成績証明書又はこれに準ずるもので、教育機関の長が作成したものを提出してください。 ※偽造防止対応の用紙を用いた証明書を提出する場合は厳封不要
7. 修了（見込）／退学証明書	修士の学位授与（見込）証明書又は修士課程修了（見込）証明書を提出してください。最終出身学校を退学した場合、退学証明書及び直前の出身学校の修了証明書を提出してください。 ※偽造防止用紙を用いた証明書を提出する場合は厳封不要
8. 出願資格の（6）を証明する審査合格確認（証明）書類 ※出願資格の（6）により出願する者のみ提出 ※出願資格（6）以外の者は提出不要	出身大学長等が作成（署名）したもので、次の内容が記載されたものを提出してください。 ○様式例：□□大学としては、本学の学生である◇◇◇◇氏は、「（審査名称）」に合格し、修士の学位を有する者と同等以上の学力を有する者であることを確認し、報告いたします。また、当該審査に関する以下の添付資料を同封します。 ○添付資料の例： ・審査の合格の基準 ・審査の合格と当該大学における修士の学位の授与要件の関係を示す資料 ・審査に合格した者と当該大学に編入学した他の大学の修士の学位を有する者の当該大学における博士の学位を授与するプログラムにおける取扱いの関係を示す資料
9. 在留カード（両面）の写し ※日本人は提出不要	日本国籍を有しない外国人志願者は在留資格、在留期間及び現住所が記載された在留カードの両面を A4 サイズの用紙にコピーして提出してください。
10. 英語能力証明書 ■TOEIC Listening & Reading Test 公式認定証 または ■TOEFL iBT 受験者用控えスコア票 <Test Taker Score Report> または ■IELTS 成績証明書	表 1 に示す各専攻・コースが指定する英語能力証明書いずれか 1 つを提出してください。 ■【TOEIC】の場合・・・以下から 1 つ提出してください。 ・試験実施団体から発行（郵送）される紙の原本とその写し（A4）※1※2 ・デジタル公式認定証（TOEIC 申込サイトからダウンロード可能な PDF）の印刷版（A4）※2 ■【TOEFL】の場合・・・以下から 1 つ提出してください。 ・試験実施団体から発行（郵送）される紙の原本とその写し（A4）※1※2 ・ETS アカウント上でダウンロード可能な Test Taker Score Report の印刷版（A4）※2 ■【IELTS】の場合・・・以下を提出してください。 ・試験実施団体から発行（郵送）される紙の原本とその写し（A4）※1※2 ※1 原本と写しを照合後、原本は返却します（持参：その場で返却。郵送：受験票送付時に併せて送付）。原本のみを提出した場合は返却しません。 ※2 2024年2月1日以降に受験し出願期間中に証明書を提出できるものを有効とします。
11. 連絡受信先ラベル ※本研究科在籍者は提出不要	所定の様式に所要事項を記入してください。
12. 受験票・写真票	所定の様式に写真（3 か月以内に撮影）を貼付し、所要事項を記入してください。 ■以下の場合には、写真の再提出を求める場合があります。 【使用できない写真の例】 不鮮明、顔が横向き、複数名で写っている、画像に加工を施している、現像された写真を再撮影しているもの等

書 類	内 容
13. 受験票送付用封筒	所定の様式に受験者本人の郵便番号、住所及び氏名を明記のうえ、 <u>長形 3 号</u> の封筒（120mm×235mm）に貼付し、 <u>110 円分の切手</u> を貼付してください。
14. 合否結果送付用封筒	所定の様式に受験者本人の郵便番号、住所及び氏名を明記のうえ、 <u>長形 3 号</u> の封筒（120mm×235mm）に貼付し、 <u>460 円分の切手</u> を貼付してください。

（注 1）書類を手書きする場合は、全て黒のペン又はボールペン（消せるボールペンは使用不可）で記入してください。

（注 2）出願書類に不備がある場合は、受理できません。

（注 3）出願手続後は、記載事項の変更及び提出書類の差し替えを認めません。

（注 4）入学願書等に記載する氏名と証明書に記載された氏名が改姓名等により異なる場合は、改姓名の事実を証明できる書類（戸籍抄本等）を添付してください。

（注 5）「提出不要」と明記しているものを除き、該当する書類は全て提出する必要があります。

（注 6）「返却します」と明記しているものを除き、提出された書類は一切返却しません。

（注 7）**受験票は、出願手続後受験票送付用封筒にて郵送します。**なお、日本国外に居住している者へは、志望専攻・コースから配付します。2026 年 1 月 16 日（金）までに届かない場合は**1 月 19 日（月）以降**に入試係へ問い合わせてください。再発行について、その際にお知らせいたします。

（注 8）**受験票は大切に保管し、試験当日に必ず持参してください。万一受験票を紛失したり、当日忘れたりした場合は、試験当日の試験開始より前に工学研究科教務課（U1M 棟 1 階）にて再発行の手続きを行ってください。**

【表 1. 英語能力証明書、専攻・コース別指定】

各専攻・コースにおいて✓を付した証明書を受理する。

※産学官共創コースの志願者は、入学後に配属を希望する研究室が所属するコースを参照してください。

専攻	コース	TOEIC	TOEFL	IELTS
生物工学	生物工学	✓	✓	
応用化学	分子創成化学	✓	✓	✓
	物質機能化学	✓	✓	✓
物理学系	精密工学※1	✓	✓	✓
	応用物理学※1、※2	✓	✓	✓
機械工学	機械工学※1	✓	✓	✓
マテリアル生産科学	マテリアル科学※3	英語スコアの提出は不要です。		
	生産科学※1	✓	✓	
電気電子情報通信工学	電気工学※1	✓	✓	✓
	情報通信工学※1	✓	✓	✓
	量子情報エレクトロニクス※1	✓	✓	✓
	イノベーションデザイン※1	✓	✓	✓
環境エネルギー工学	環境工学※1	✓	✓	✓
	エネルギー量子工学※1	✓	✓	✓
地球総合工学	船舶海洋工学※1	✓	✓	✓
	社会基盤工学	✓	✓	✓
	建築工学※3	英語スコアの提出は不要です。		
ビジネスエンジニアリング	ビジネスエンジニアリング ※1	✓	✓	✓

【注意事項】

以下の英語試験の成績証明書は受理しません。

TOEIC : TOEIC-IP (団体特別受験制度で受験したもの)、TOEIC® Speaking & Writing Test、TOEIC® Speaking Test、TOEIC Bridge® Test

TOEFL : TOEFL-ITP (団体特別受験制度で受験したもの)

IELTS : General Training Module

※1 物理学系専攻、機械工学専攻、マテリアル生産科学専攻生産科学コース、電気電子情報通信工学専攻、環境エネルギー工学専攻、地球総合工学専攻船舶海洋工学コース、ビジネスエンジニアリング専攻の志願者及びこれらの専攻・コースの学力試験を受ける産学官共創コースの志願者に対しては、別途実施する学力試験に代えることがあります。詳細な内容については、当該専攻・コース事務室（電気電子情報通信工学専攻事務室を除く。）又は志望研究室の教員へ問い合わせてください。

※2 物理学系専攻応用物理学コースの志願者及び当コースの学力試験を受ける産学官共創コースの志願者で、最終学歴が英語を主たる言語とする大学院・教育施設等である者については、英語能力証明書の提出が不要となる場合があります。該当すると思われる志願者は、必ず出願前に問い合わせてください。

※3 マテリアル生産科学専攻マテリアル科学コース、地球総合工学専攻建築工学コースの志願者及びこれらの専攻・コースの学力試験を受ける産学官共創コースの志願者については、英語の試験を実施しますので英語能力証明書は不要です。

8. 入学者選抜

入学者選抜は、次に示す学力試験（筆記試験及び口頭試問）の成績及び出願書類の選考結果を総合して行います。

期日	時間	試験区分	場所
2026 年 1 月 26 日(月)～ 1 月 30 日(金)	9 時 ～17 時	筆記試験：専門科目・外国語 口頭試問：出願資格（１）～（５）に該当する 志願者に対しては、修士学位論文に関する試 問を含む	工学研究科

（注）試験時間割表及び試験場所等の詳細な注意事項は、2026 年 1 月 19 日（月）午後から工学研究科ホームページ
（https://www.eng.osaka-u.ac.jp/ja/entrance/g_admissions/）の大学院入試情報に掲載しますので、各自確認してください。

9. 合格者発表

合格者発表は、以下の日時に工学研究科ホームページ
（https://www.eng.osaka-u.ac.jp/ja/entrance/g_admissions/）の大学院入試情報において行いま
す。また、合格者発表後、可否結果を郵送します。

なお、電話又はメールによる可否の問合せには一切応じません。

合格者発表日時： 2026 年 2 月 13 日（金）14 時

※発表後約30 分間は、回線が混み合い接続に時間がかかることが予想されますので、あらかじめご了承
ください。

10. 入学料及び授業料・入学手続

- （1）入学料： 282,000 円
- （2）授業料： 年額 535,800 円〔半期 267,900 円〕
- （3）入学手続期間は、2026 年 3 月中旬を予定しています。なお、入学手続書類は、2026 年 2 月中
旬以降に発送予定です。

（注 1）入学料及び授業料の納入時期等の詳細は、入学手続書類でお知らせします。

（注 2）入学料及び授業料の金額は改定する場合があります。

また、在学中に授業料の改定が行われた場合は、改定時から新授業料が適用されます。

11. 試験内容、研究内容等に関する問合せ先（各専攻連絡先）

専攻	コース	電話番号	E-mail/URL
生物工学	生物工学	06-6879-7449	E-mail: jimui@bio.eng.osaka-u.ac.jp http://www.bio.eng.osaka-u.ac.jp/
応用化学	分子創成化学	06-6879-7377	E-mail: chemoff@chem.eng.osaka-u.ac.jp
	物質機能化学		https://www.applchem.eng.osaka-u.ac.jp/
物理学系	精密工学	06-6879-7300	E-mail: prec-office@prec.eng.osaka-u.ac.jp http://www.prec.eng.osaka-u.ac.jp/
	応用物理学	06-6879-7861	E-mail: www-apadm@ap.eng.osaka-u.ac.jp http://www.ap.eng.osaka-u.ac.jp/graduate/
機械工学	機械工学	06-6879-4486	E-mail: mech-jimushitsu@mech.eng.osaka-u.ac.jp http://www.mech.eng.osaka-u.ac.jp/
マテリアル生産科学	マテリアル科学	06-6879-7508	E-mail: mat-jim@mat.eng.osaka-u.ac.jp http://www.mat.eng.osaka-u.ac.jp/
	生産科学	06-6879-7569	E-mail: pseoffa@mapse.eng.osaka-u.ac.jp http://www.mapse.eng.osaka-u.ac.jp/
電気電子情報通信工学	電気工学	06-6879-7719	E-mail: in-nyuushi@eei.eng.osaka-u.ac.jp http://www.eei.eng.osaka-u.ac.jp/
	情報通信工学		
	量子情報エレクトロニクス		
	イノベーションデザイン		
環境エネルギー工学	環境工学	06-6879-7682	E-mail: env_administrator@see.eng.osaka-u.ac.jp https://see.eng.osaka-u.ac.jp/
	エネルギー量子工学		E-mail: eng_administrator@see.eng.osaka-u.ac.jp https://see.eng.osaka-u.ac.jp/
地球総合工学	船舶海洋工学	06-6879-7595	E-mail: naoe-jimu@naoe.eng.osaka-u.ac.jp http://www.naoe.eng.osaka-u.ac.jp/
	社会基盤工学	06-6879-7628	E-mail: civil-jimu@civil.eng.osaka-u.ac.jp http://www.civil.eng.osaka-u.ac.jp/
	建築工学	06-6879-4220	E-mail: kyomu@arch.eng.osaka-u.ac.jp http://www.arch.eng.osaka-u.ac.jp/
ビジネスエンジニアリング	ビジネスエンジニアリング	06-6879-4075	E-mail: be_admission@mit.eng.osaka-u.ac.jp http://www.mit.eng.osaka-u.ac.jp/
	産学官共創	06-6879-4076	E-mail: creation@mit.eng.osaka-u.ac.jp http://www.mit.eng.osaka-u.ac.jp/ioc

（注）各専攻における産学官共創コースの試験内容は、入学後に配属を希望する研究室が所属するコースと同じです。詳細は、産学官共創講座事務局（E-mail: creation@mit.eng.osaka-u.ac.jp）までお問い合わせください。

12. 個人情報の取扱いについて

- (1) 出願時に提出された氏名、住所、その他の個人情報については、「入学者選抜（出願処理、選抜試験実施）」、「合格者発表」、「入学手続」及び入学後に履修可能な教育プログラム等の業務を行うために利用します。また、入学者については、「教務関係（学籍管理、修学指導）」、「学生支援関係（健康管理、授業料免除・奨学金申請、就職支援等）」及び「授業料収納に関する業務」を行うことにも利用します。
- (2) 入学者選抜に用いた試験成績等の個人情報は、「入試結果の集計・分析」、「入学者選抜方法の調査・研究」及び「学生支援関係（奨学金業務等）」のために利用します。
- (3) 入学手続の業務を行うにあたり、一部の業務を外部の業者に委託する場合があります。この場合、外部の事業者と個人情報の取扱いが適切に行われるよう契約を結んだ上で、当該事業者に対して、出願時に提出していただいた個人情報の全部または一部を提供します。

13. 注意事項

- (1) 入学願書の履歴、入学資格につき虚偽の記載をした場合は、入学決定後であっても入学の許可を取り消すことがあります。
- (2) 障がい等のある者で、受験及び修学に際して特別な配慮を必要とする者は、原則として 2025 年 12 月 11 日（木）までに入試係へ問い合わせてください。
- (3) 試験当日、自動車・バイクでの入構はできません。電車・バスを利用してください。
- (4) 出願資格審査又は出願に際して不明な点があれば、入試係へ問い合わせてください。

《各種問合せ先》

大阪大学工学研究科教務課入試係

〒565-0871 大阪府吹田市山田丘 2-1

Tel : (06) 6879-7226 (ダイヤルイン)

E-mail : iso-staff@eng.osaka-u.ac.jp

<https://www.eng.osaka-u.ac.jp/>