

2020 年度

研究生出願要項

大阪大学工学部
大阪大学大学院工学研究科

特定の専門事項について研究することを志願する方は、次により出願してください。

1. 出願資格

- (1) 学部の研究生として出願できる者は、次のいずれかに該当する者
- ① 大学または専門職大学を卒業した者又は入学を希望する月の前月末までに卒業見込みの者
 - ② 大学または専門職大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者
- (2) 大学院の研究生として出願できる者は、次のいずれかに該当する者
- ① 修士課程を修了した者又は入学を希望する月の前月末までに修了見込みの者
 - ② 修士課程を修了した者と同等以上の学力があると認められた者

2. 出願手続

- (1) 出願受付期間・場所
2月及び3月は入学できませんので、ご注意ください。

【日本在住者について】

入学を希望する月の2か月前までに提出してください。

- (例) 2020年4月入学の場合： 2020年1月末まで
<受付時間> 平日の9時30分～15時 ただし、11時30分～12時30分を除く
<受付場所> 工学研究科教務課入試係 (U1M棟1階)

【新規渡日者について】

渡日の手続（ビザの申請など）に時間を要するため、入学を希望する月の3か月半程前までに「(2) 出願書類」に記載の書類を提出する必要があります。詳細は工学研究科教務課入試係（以下「教務課」という。）に確認してください。

- (2) 出願書類

出願する者は、次に示す出願書類を取り揃え、教務課へ提出してください。

なお、出願書類に不備がある場合には、出願は受理しません。

入学願書及び研究従事内容調書・出願内諾書の様式については、あらかじめ指導教員の出願内諾を得てから教務課 (iso-staff@eng.osaka-u.ac.jp) にメールにて請求してください。

出願書類	摘 要
入学願書	本学所定様式に必要事項を漏れなく記入のうえ、出願前3か月以内の上半身脱帽正面向きで単身撮影した写真（縦3cm×横2.4cm）を所定欄に貼付してください。
研究従事内容調書・出願内諾書	出願にあたっては、あらかじめ指導教員の内諾を得てください。指導教員の押印がないものは無効のため、受理できません。研究従事内容調書・出願内諾書の記入は指導教員に依頼してください。
1. の出願資格に係る卒業・修了（見込）証明書 【原本】	・ 1. の出願資格に係る出身学校が発行する証明書で、かつ卒業・修了（見込）年月及び学位取得（見込）が明記されているものを提出してください。（日本語又は英語で記載されている原本） ・ 1. の出願資格に係る出身学校において卒業・修了証明書と学位取得証明書が分かれている場合は、その両方を提出してください。 ・ 本学工学部又は工学研究科の卒業・修了（見込）者は提出不要です。

	<ul style="list-style-type: none"> 卒業・修了後改姓した日本国籍を有する者は、戸籍抄本を添付してください。 <p>※出身学校発行の日本語又は英語で記載された原本を提出できない場合は、代わりに原本から正しく複製されたものであることを出身学校又は大使館、公証役場等の公的機関が証明した、日本語又は英語で記載された書面（authentic copy）を提出してください。</p> <p>なお、出身学校において母国語での証明書しか発行できない場合は、公的機関の証明を取得済みの訳文（日本語又は英語）を提出してください。</p>
1. の出願資格に係る出身学校の成績証明書【原本】	<ul style="list-style-type: none"> 1. の出願資格に係る出身学校が発行する成績証明書（日本語又は英語で記載されている原本） 本学工学部又は工学研究科の卒業・修了（見込）者は提出不要です。
検定料収納証明書	<ul style="list-style-type: none"> 検定料 9,800円 検定料の支払い方法についてはP.2～4（3. 検定料納入手続）を参照してください。 検定料納付システムで支払うことができない特段の理由がある場合は、事前に教務課に相談してください。
写真データ（身分証用）	<ul style="list-style-type: none"> 出願前3か月以内に撮影した上半身脱帽正面向きの顔写真画像ファイル（JPEG、PNG等）を教務課にメールで送付してください。
【日本在住の外国人のみ】 在留カードの写し（両面）	<ul style="list-style-type: none"> 既に渡日し、日本で住民登録を行っている者のみ、在留資格、在留期間及び現在の住所が記載されたもの 「留学」以外の在留資格で在住している者は、在留資格の変更が必要です。

3. 検定料納入手続

(1) 事前準備

①デバイスの確認

<パソコン>

Internet Explorer 11

Microsoft Edge

Google Chrome

<スマートフォン・タブレット>

Android バージョン9 (Pie) Chrome

iOS バージョン12以上 Safari

ポップアップブロックを無効に設定してください。

推奨 WEB ブラウザ以外のブラウザをご使用の場合、正常に動作しないことがあります。

本サイトのインターネット出願では cookie（クッキー）および JavaScript を使用しています。

ご使用のブラウザの設定画面にて、cookie および JavaScript を「有効にする」に設定してください。

Android スマートフォン・タブレットのブラウザは Chrome、iOS のブラウザは Safari をご使用ください。

②PDF を閲覧できる環境の確認

検定料収納証明書は PDF 形式のファイルです。PDF で文書をご覧いただく場合は、アドビシステムズ社の Adobe Reader が必要です(無償)。ご利用のパソコンに Adobe Reader がインストールされていない場合は、最新版をインストールしてください。

スマートフォン、タブレットでご覧いただいている場合は、Google Docs での表示を推奨しています。(閲覧に際し、アプリのダウンロードなどは必要ありません)

③印刷できる環境の確認

検定料収納証明書を印刷するために、印刷できる環境が必要です。

ご家庭にプリンターがない場合も、学校や知人、コンビニエンスストア等印刷できる環境を確認しておいてください。証明書を別途印刷してください。

④メールアドレスの準備

登録するメールアドレスは、検定料納付システムログイン時の ID として利用するだけでなく、入学試験に関する重要なお知らせが配信されます。受験終了まで変更や削除の可能性がなく、日常的に確認しやすいメールアドレスを登録してください。

メール受信設定でドメイン指定を行っている場合は「@ml.sak2-app.jp」、 「@mle.sak2-app.jp」からのメールを受信できるようにあらかじめ設定してください。

⑤検定料決済方法の確認

クレジットカード、銀聯カード、コンビニエンスストア、Pay-easy 利用の銀行決済が利用できます。

どの決済方法も対象金融機関、手続きに制限や注意事項がありますので、事前に決済方法を確認してください。Pay-easy の対象金融機関について以下サイトでご確認ください。

<https://www.veritrans.co.jp/payment/bank/list.html>

⑥出願書類の準備

出願書類は発行に時間がかかる場合がありますので、早めに準備をしておいてください。

(2) 検定料納入システムへの登録

検定料納入システムは以下の URL へアクセスしてください。

【URL】 <https://www.sak2-app.jp/app/osaka-u-afp>

①出願情報の登録

画面の案内に沿って、出願先及び入試種別の選択をしてください。

②基本情報の登録

画面の案内に沿って、志願者個人情報を登録してください。

③ユーザー登録

ID (メールアドレス) とパスワードを登録し、ユーザー登録をしてください。

④出願内容の確認

登録した内容を確認してください。内容を修正する場合は、「修正」ボタンを押して修正してください。

< 注意 >

次の「検定料の納入」が完了すると、「①出願情報の登録」及び「②基本情報の登録」で登録した内容を変更することができなくなります。「検定料の納入」へ進む前に、必ず入力内容に誤りがないことを確認してください。

(3) 検定料の納入

①検定料 9,800 円

※検定料納入時にシステム手数料 660 円が別途かかります。

②納入方法の選択

画面の案内に沿って、納入金額を確認の上、決済方法を選択します。

利用可能なクレジットカード会社は、VISA または Master となります。銀聯カードの利用も可能で

す。コンビニエンスストア、Pay-easy 利用の銀行決済を選択した場合、登録したメールアドレスに決済に必要な番号が送信されます。取扱可能な金融機関や注意事項は次のとおりです。

納入方法／取扱金融機関	納入期限	その他
クレジットカード ・VISA ・Master ・銀聯カード	【日本在住者】 入学を希望する月の2カ月前まで 【海外在住者】 入学を希望する月の3カ月半程前まで	受験生本人の名義でなくても構いません。
コンビニエンスストア ・ローソン ・ファミリーマート ・デイリーヤマザキ ・ヤマザキデイリーストア ・ミニストップ ・セイコーマート		日本国内在住者に限ります。
Pay-easy 利用の銀行決済 対象金融機関（※）		受験生本人の名義でなくても構いません。 日本国内在住者に限ります。

※対象金融機関は以下サイトでご確認ください。

<https://www.veritrans.co.jp/payment/bank/list.html>

< 注意 >

出願には納入期限までに検定料の納入を済ませた上で、出願書類を提出する必要があります。

検定料納入後の提出にかかる時間を踏まえた上で、早めに納入を行うようご注意ください。

○決済方法の変更について

納入完了前の場合、支払方法を変更することができます。

[検定料納入システムにログイン] ⇒ [出願履歴] ⇒ [出願状況詳細] ⇒ [支払い方法の変更] から変更を行ってください。Pay-easy 利用の銀行決済をキャンセルした場合、古い決済番号では絶対に決済しないでください。

○検定料の返還について

納入された検定料は次の場合を除き返還しません。

(a) 出願書類を提出しなかった場合、又は受理されなかった場合

(b) 検定料を誤って二重に納入した場合

※検定料返還請求方法について

返還対象となる場合は、入試係まで申し出てください。

③納入

選択した決済方法により次のとおり納入手続きを行ってください。

納入が完了しないと、次の「検定料収納証明書の印刷」を行うことができません。

- ・クレジットカード : 本システム上でカード番号等を入力して納入
- ・銀聯カード : 本システムから銀聯カード決済のWEBサイトに遷移して納入
- ・コンビニエンスストア : 対象店舗にて納入
- ・Pay-easy 利用の銀行決済 : 対象金融機関またはインターネットバンキングにて納入

(4) 検定料収納証明書の印刷

決済が終わったことがシステム上で確認されると、検定料収納証明書の PDF ファイルがダウンロードできるようになるので、A4 サイズで印刷し、出願に必要な書類と一緒に提出してください。

4. 選抜方法等

合格者判定は、書類審査により行います。判定結果については、原則として郵送にて通知します。

5. 在学期間

入学許可日から原則として3か月以上1年以内で当該年度末（3月31日）までとします。（2月及び3月は入学できません。）ただし、研究上必要と認められた場合は、在学期間を延長することがあります。

始期は原則として月の初日、終期は月の末日とします。

6. 入学手続

入学手続は、次の入学手続期間内に持参又は郵送により行ってください。

なお、入学手続に必要な書類やその他詳細は、合格通知時にあらためてお知らせします。

(1) 入学手続期間

原則として入学許可日の4日前まで（土日祝除く）に入学手続を行ってください。

(2) 納入金

入学料は入学手続の際に、全額お支払ください。

- ① 入学料 84,600円
- ② 授業料（半期分） 173,400円

【注】

※在学予定期間が6か月に満たない者の授業料は、1か月につき**28,900円**を在学予定月数で乗じた金額です。

※納入金は予定額であり、入学時及び在学中に金額の改定が行われた場合には、改定時から新たな金額が適用されます。

7. 個人情報の取扱い

出願時に提出された氏名、住所、その他の個人情報は、「合格者判定（出願処理、選抜試験実施）」、「合格者発表」及び「入学手続」等の入試業務を行うために利用します。

なお、入学者については、「教務関係（学籍管理、修学指導等）」、「学生支援関係（健康管理、奨学金申請、就職支援等）」及び「授業料収納に関する業務」を行うためにも利用します。

合格者判定に用いた個人情報は、「判定結果の集計・分析」及び「合格者判定方法の調査・研究」のために利用します。

8. 留意事項

(1) 入学を辞退する場合は、速やかに教務課へ申し出てください。

(2) 入学後に退学しようとする者は、指導教員の承認を得たうえ、教務課まで申し出るとともに退学希望日の1か月前までに「退学願」を教務課へ提出してください。

(3) 入学願書の履歴、入学資格につき虚偽の記載をした者は、入学決定後であっても入学の許可を取り消すことがあります。

- (4) 研究生は、学割（学校学生生徒旅客運賃割引証）及び通学定期乗車券を利用することはできません。ただし、近鉄バスについては、通学定期乗車券を利用することができます。
- (5) 出願後、本人連絡先（現住所・電話番号等）及び緊急連絡先等に変更が生じた場合は、速やかに教務課へ連絡してください。
- (6) 出願時に提出された書類は一切返却しません。
- (7) 出願等について不明な点がある場合は、下記まで問い合わせてください。

【研究生制度担当係】

大阪大学工学研究科教務課入試係

〒565-0871 大阪府吹田市山田丘2-1

TEL : 06-6879-7228（直通） FAX : 06-6879-7229

E-mail : iso-staff@eng.osaka-u.ac.jp