

2023 年度

科目等履修生出願要項

大阪大学工学部

大阪大学大学院工学研究科

1. 出願資格

(1) 学部開講の授業科目を履修する場合

出願することができる者は、次の①又は②のいずれかに該当する者に限ります。

- ① 高等学校若しくは中等教育学校を卒業した者又は2023年3月31日までに卒業見込みの者
- ② 上記①の者と同等以上の学力があると認められた者

(2) 大学院開講の授業科目を履修する場合

出願することができる者は、次の①又は②のいずれかに該当する者に限ります。

- ① 大学又は専門職大学を卒業した者及び2023年3月31日までに卒業見込みの者
- ② 上記①の者と同等以上の学力があると認められた者

(3) 教育職員免許状取得のために履修する場合

出願することができる者は、次の①又は②のいずれかに該当する者に限ります。

- ① 本学工学部を卒業した者又は2023年3月31日までに卒業見込みの者
- ② 本学大学院工学研究科を修了した者又は2023年3月31日までに修了見込みの者

※出願資格(1)②又は(2)②に該当する場合は、事前に工学研究科教務課入試係(以下「入試係」という。)へお問い合わせください。

2. 履修授業科目

履修可能な科目数は、原則として以下の①、②ともに5科目以内です。

①春～夏学期に開講される科目(通年開講科目を含む。)

②秋～冬学期に開講される科目(通年開講科目を含む。)

ただし、演習、実験、設計、ゼミナールは、履修できません。また、博士後期課程科目も履修不可です。

※教育職員免許状取得を目的とする場合は、この限りではありませんので、入試係へお問合せください。なお、全学教育推進機構開講科目は教職免許取得希望者のみ履修可能です。

3. 履修科目希望調書

科目等履修生が科目を履修するためには授業担当教員の内諾が必要ですので、「履修科目希望調書」(本学工学部HP掲載)に必要事項を記入のうえ、希望調書提出期間中に入試係へ必ずメールにて提出してください。入試係から授業担当教員へ内諾の可否について確認し、次の時期までに入試係から申請者へお知らせします。

工学部・工学研究科開講科目・・・出願受付期間まで
全学教育推進機構開講科目・・・合否結果通知まで

(1) 希望調書提出期間

次に示す期間に提出してください。

◆春～夏学期に開講される科目(通年開講科目を含む。)

2023年2月1日(水)～2023年2月8日(水)

◆秋～冬学期に開講される科目

2023年7月3日(月)～2023年7月10日(月)

(2) 提出先

入試係メールアドレス : iso-staff@eng.osaka-u.ac.jp

件名を「【依頼】2023年度〇学期科目等履修生履修科目希望調書」とし、

出願者氏名及び連絡先（受信メールアドレスを含む。）を必ず明記のうえ提出してください。

【参考 HP】	・工学部/工学研究科	https://www.eng.osaka-u.ac.jp/ja/
	・研究室総覧	https://www.eng.osaka-u.ac.jp/department/
	・シラバス	https://koan.osaka-u.ac.jp/syllabus_ex/campus
	・時間割〔学部〕	https://www.eng.osaka-u.ac.jp/ja/student/ug_curriculum/
	・時間割〔大学院〕	https://www.eng.osaka-u.ac.jp/ja/student/g_curriculum/

4. 出願手続

(1) 手続方法

出願する場合は、(2)に示す出願書類を取り揃え、(3)に示す出願受付期間内に持参又は郵送により入試係に提出してください。

なお、出願書類に不備がある場合は受理できません。
受理後の記載事項の追加・変更は認めません。

(2) 出願書類

出願書類	摘 要
入学願書	所定の様式を使用し、黒のペン又はボールペンで太枠内の欄をもれなく記入、または入力してください。（消せるボールペンは使用不可）
履修計画書	所定の様式を使用し、春～夏学期（通年開講科目を含む。）又は秋～冬学期開講科目ごとに作成してください。
最終出身学校 卒業（見込）・修了（見込） 証明書	出願資格に係る最終出身学校が発行する原本を提出してください。ただし、本学工学部卒業（見込み）者及び本学大学院工学研究科修了（見込み）者は、提出不要です。
最終出身学校成績証明書	出願資格に係る最終出身学校が発行する原本を提出してください。ただし、本学工学部卒業（見込み）者及び本学大学院工学研究科修了（見込み）者は、提出不要です。
検定料振込明細（写）	検定料 9,800円 ① 検定料の支払い方法 「履修科目希望調書」を受理後、授業担当教員の内諾が得られた場合に、入試係から検定料の支払い方法をメールによりお知らせしますので、その案内に従いお支払いください。振込手数料は出願者負担となります。 ② 検定料の返還 支払い済の検定料は返還しません。ただし、次の場合は検定料を返還します。 ・出願しなかった場合 ・出願期間後に出願書類が到着し、受理されなかった場合 ・出願書類に不備があり受理されなかった場合 ・検定料を誤って二重に振り込んだ場合

※入学願書等に記載する氏名と証明書に記載された氏名が改姓名等により異なる場合は、改姓名の事実を証明できる書類（戸籍抄本等）を添付してください。

(3) 出願受付期間

- ◆春～夏学期に開講される科目（通年開講科目を含む。）
内諾許可後～2023年2月22日（水）※郵送は2月22日（水）必着
- ◆秋～冬学期に開講される科目
内諾許可後～2023年7月25日（火）※郵送は7月25日（火）必着

【持参する場合】

受付時間：9時30分～15時（ただし、土日祝及び11時30分から12時30分までを除く。）
受付場所：工学研究科教務課入試係（U 1 M棟 1階）

【郵送する場合】

簡易書留郵便とし、封筒の表に「科目等履修生出願書類」と朱書きしてください。

5. 入学者選抜

出願書類により選考を行い、合格者を決定します。合否の結果については、メールにて春～夏学期開講科目（通年開講科目を含む。）は2023年3月上旬、秋～冬学期開講科目は2023年8月末までにお知らせします。

6. 入学手続

(1) 手続方法

入学手続期間内に持参又は郵送により必ず入学手続を行ってください。入学手続に必要な書類及び詳細は、合格通知時にお知らせします。

(2) 入学手続期間

- ①春～夏学期に開講される科目（通年開講科目を含む。）
2023年3月9日（木）～3月10日（金）※郵送は3月10日（金）必着
- ②秋～冬学期に開講される科目
2023年9月4日（月）～9月5日（火）※郵送は9月5日（火）必着

【持参する場合】

受付時間：9時30分～15時（ただし、11時30分から12時30分までを除く。）
受付場所：入試係（U 1 M棟 1階）

【郵送する場合】

簡易書留郵便とし、封筒の表に「科目等履修生入学手続書類」と朱書きしてください。

(3) 入学金、授業料

- ①入学料 28,200円
- ②授業料 履修科目1単位につき14,400円

※入学料は、入学手続の際にお支払ください。

※授業料について、春～夏学期に開講される科目（通年開講科目を含む。）は2023年5月中旬、秋～冬学期に開講される科目は2023年11月中旬に「振込依頼書」を送付しますので、その案内に従い指定口座にお支払ください。

※上記金額は予定額です。入学時又は在学中に金額の改定があった場合は、改定時から新たな金額が適用されます。

7. 個人情報の取扱い

- (1) 出願時に提出された出願書類に記載された氏名、住所、その他の個人情報は、「入学者選抜（出願処理、書類審査）」、「合格者発表」及び「入学手続」等の入試業務を行うために利用します。
なお、入学者については、「教務関係（学籍管理、修学指導等）」、「学生支援関係（健康管理、授業料免除・奨学金申請、就職支援等）」及び「授業料収納に関する業務」を行うためにも利用します。
- (2) 入学者選抜に用いた個人情報は、「入試結果の集計・分析」及び「入学者選抜方法の調査・研究」のために利用します。

8. 留意事項

- (1) 授業時間割については、変更になる可能性があります。
- (2) 入学を辞退する場合は、速やかに入試係へ申し出てください。
- (3) 出願書類の履歴、出願資格につき虚偽の記載をした者は、入学決定後であっても入学の許可を取り消すことがあります。
- (4) 科目等履修生は、学割（学校学生生徒旅客運賃割引証）及び通学定期乗車券を利用することはできません。ただし、近鉄バスのみ通学定期乗車券を利用可能です。
- (5) 出願後、本人連絡先（現住所・電話番号等）及び緊急連絡先等に変更が生じた場合は、速やかに入試係へ連絡してください。
- (6) 入学後、履修科目で所定の成績を修めた場合には、所定の単位を付与し、希望者には証明書を交付します。

(科目等履修生制度担当係)

大阪大学工学部・工学研究科教務課入試係

〒565-0871 大阪府吹田市山田丘2番1号

電話 06-6879-7228 (直通)

Email iso-staff@eng.osaka-u.ac.jp