2027年度

科目等履修生出願要項

大阪大学工学部

大阪大学大学院工学研究科

１．出願資格

（１）学部開講の授業科目を履修する場合

出願することができる者は、次の①又は②のいずれかに該当する者に限ります。
①高等学校若しくは中等教育学校を、4月（春夏学期）入学者にあっては2027年3月31日までに、10月（秋冬学期）入学者にあっては2027年9月30日までに、卒業した者又は卒業見込みの者
②　上記①の者と同等以上の学力があると認められた者

（２）大学院開講の授業科目を履修する場合

出願することができる者は、次の①又は②のいずれかに該当する者に限ります。
①大学又は専門職大学を、4月（春夏学期）入学者にあっては2027年3月31日までに、10月（秋冬学期）入学者にあっては2027年9月30日までに、卒業した者又は卒業見込みの者
②　上記①の者と同等以上の学力があると認められた者

（３）教育職員免許状取得のために履修する場合

出願することができる者は、次の①又は②のいずれかに該当する者に限ります。
①本学工学部を、4月（春夏学期）入学者にあっては2027年3月31日までに、10月（秋冬学期）入学者にあっては2027年9月30日までに、卒業した者又は卒業見込みの者
②本学大学院工学研究科を、4月（春夏学期）入学者にあっては2027年3月31日までに、10月（秋冬学期）入学者にあっては2027年9月30日までに、修了した者又は修了見込みの者

※出願資格（１）②又は（２）②に該当する場合は、**履修科目希望調書提出の１か月前までに**工学研究科教務課入試係（以下「入試係」という。）へお問い合わせください。

２．履修授業科目

①履修可能な科目数は、原則として以下の学期ともに５科目以内です。
春夏学期に開講される科目（通年開講科目を含む）
秋冬学期に開講される科目（通年開講科目を含む）
②演習、実験、設計、ゼミナールは、履修できません。また、博士後期課程科目も履修不可です。
※①②について、教育職員免許状取得を目的とする場合は、この限りではありませんので、入試係へお問合せください。なお、全学教育推進機構開講科目は教職免許取得希望者のみ履修可能です。

３．履修科目希望調書

科目等履修生が科目を履修するためには授業担当教員の内諾が必要ですので、**「履修科目希望調書」（本学工学部HP掲載）に必要事項を記入のうえ、希望調書提出期間中に入試係へ必ずメールにて提出してください。入試係から授業担当教員へ内諾の可否について確認し、次の時期までに入試係から申請者へお知らせします。**
工学部・工学研究科開講科目・・・出願受付期間まで
全学教育推進機構開講科目・・・・申請者に個別にお知らせします

（１）希望調書提出期間

次に示す期間に提出してください。
◇春夏学期に開講される科目（通年開講科目を含む。）
2026 年 12 月 1 日（火）～2026 年 12 月 7 日（月）
◇秋冬学期に開講される科目
2027 年 6 月 1 日（火）～2027 年 6 月 7 日(月)

（2）提出先

入試係メールアドレス ： iso-staff@eng.osaka-u.ac.jp
件名を「【依頼】2027 年度〇〇学期科目等履修生履修科目希望調書」とし、
出願者氏名及び連絡先（受信メールアドレスを含む。）を必ず明記のうえ提出してください。

【参考 HP】
・工学部/工学研究科　https://www.eng.osaka-u.ac.jp/ja/
・研究室総覧　https://www.eng.osaka-u.ac.jp/department/
・時間割〔学部〕　https://www.eng.osaka-u.ac.jp/ja/student/ug_curriculum/
・時間割〔大学院〕　https://www.eng.osaka-u.ac.jp/ja/student/g_curriculum/
・シラバス

４．出願手続

（1）手続方法

出願する場合は、（2）に示す出願書類を取り揃え、（3）に示す出願受付期間内に持参又は郵送により入試係に提出してください。
なお、出願書類に不備がある場合は受理できません。
受理後の記載事項の追加・変更は認めません。

（2）出願書類

出願書類	摘　　要
入学願書	所定の様式を使用し、黒のペン又はボールペンで太枠内の欄をもれなく記入、または入力してください。（消せるボールペンは使用不可）
履修計画書	所定の様式を使用し、春～夏学期（通年開講科目を含む。）又は秋～冬学期開講科目ごとに作成してください。
最終出身学校 卒業(見込)・修了(見込) 証明書	出願資格に係る最終出身学校が発行する原本を提出してください。ただし、本学工学部卒業（見込み）者及び本学大学院工学研究科修了（見込み）者は、提出不要です。（日本語又は英語で記載されている原本）
最終出身学校成績証明書	出願資格に係る最終出身学校が発行する原本を提出してください。ただし、本学工学部卒業（見込み）者及び本学大学院工学研究科修了（見込み）者は、提出不要です。（日本語又は英語で記載されている原本）
検定料振込明細（写）	検定料　9,800円 ① 検定料の支払い方法 「履修科目希望調書」を受理後、授業担当教員の内諾が得られた場合に、入試係から検定料の支払い方法をメールによりお知らせしますので、その案内に従いお支払いください。振込手数料は出願者負担となります。 ② 検定料の返還 支払い済の検定料は返還しません。ただし、次の場合は検定料を返還します。 ・出願しなかった場合 ・出願期間後に出願書類が到着し、受理されなかった場合 ・出願書類に不備があり受理されなかった場合 ・検定料を誤って二重に振り込んだ場合

※入学願書等に記載する氏名と証明書に記載された氏名が改姓名等により異なる場合は、改姓名の事実を証明できる書類（戸籍抄本等）を添付してください。

（３）出願受付期間

◇春夏学期に開講される科目（通年開講科目を含む。）
受講内諾通知後～2026年12月17日（木）　※郵送は12月17日（木）15:00必着
◇秋冬学期に開講される科目
受講内諾通知後～2027年6月17日（木）　※郵送は6月17日（木）15:00必着

【持参する場合】
受付時間：9時30分～15時（ただし、土日祝及び11時30分から12時30分までを除く。）
受付場所：工学研究科教務課入試係（Ｕ１Ｍ棟１階）
【郵送する場合】
簡易書留郵便とし、封筒の表に「科目等履修生出願書類」と朱書きしてください。

５．入学者選抜

出願書類により選考を行い、合格者を決定します。合否の結果については、メールにて春夏学期開講科目（通年開講科目を含む）は2027年3月上旬、秋冬学期開講科目は2027年8月末までにお知らせします。

６．入学手続

（１）手続方法

手続は、入学手続期間内に必ず入学手続システム(オンライン)にて行ってください。
入学手続システムについては、合格通知時にお知らせします。

（２）入学手続期間

◇春夏学期に開講される科目（通年開講科目を含む。）
3月上旬頃
◇秋冬学期に開講される科目
9月上旬頃

（３）入学金、授業料

①入学料　28,200円
入学料は、入学手続の際にお支払ください。支払い方法は、合格通知時にお知らせします。
②授業料　履修科目１単位につき14,400円
授業料について、春夏学期に開講される科目（通年開講科目を含む）は2027年5月中旬、秋冬学期に開講される科目は2027年11月中旬に「振込依頼書」を送付しますので、その案内に従い指定口座にお支払ください。

※上記金額は予定額です。入学時又は在学中に金額の改定があった場合は、改定時から新たな金額が適用されます

７．個人情報の取扱い

（１）出願時に提出された出願書類に記載された氏名、住所、その他の個人情報は、「入学者選抜（出願処理、書類審査)」、「合格者発表」及び「入学手続」等の入試業務を行うために利用します。
　なお、入学者については、「教務関係（学籍管理、修学指導等)」、「学生支援関係」及び「授業料収納に関する業務」を行うためにも利用します。

（２）入学者選抜に用いた個人情報は、「入試結果の集計・分析」及び「入学者選抜方法の調査・研究」のために利用します。

（３）入学手続の業務を行うにあたり、一部の業務を外部の業者に委託する場合があります。
この場合、外部の事業者と個人情報の取扱いが適切に行われるよう契約を結んだ上で、当該事業者に対して、出願時に提出していただいた個人情報の全部または一部を提供します。

８．安全保障輸出管理について

本学では「外国為替及び外国貿易法」に基づき「大阪大学安全保障輸出管理規程」を定めて貨物の輸出、技術の提供（人の受入を含む）について厳格な審査を実施しています。

規制事項に該当する場合は、合格しても入学が認められない場合や、希望する教育が受けられない又は研究が実施できない等の制限がかかる場合がありますのでご留意ください。詳細については、ウェブサイトを参照してください。

（日本語）https://www.osaka-u.ac.jp/ja/research/secur_exp/outline

９．留意事項

（１）授業時間割については、変更になる可能性があります。

（２）入学を辞退する場合は、速やかに入試係へ申し出てください。

（３）出願書類の履歴、出願資格につき虚偽の記載をした者は、入学決定後であっても入学の許可を取り消すことがあります。

（４）科目等履修生は、学割（学校学生生徒旅客運賃割引証）及び通学定期乗車券を利用することはできません。ただし、近鉄バスのみ通学定期乗車券を利用可能です。

（５）出願後、本人連絡先（現住所・電話番号等）及び緊急連絡先等に変更が生じた場合は、速やかに入試係へ連絡してください。

（６）入学後、履修科目で所定の成績を修めた場合には、所定の単位を付与し、希望者には証明書を交付します。

（７）在留資格ビザ「留学」は取得できません。

（８）外国人学生は、短期滞在以外の在留資格を有し、履修期間(学期)以降まで在留期間がある方に限り出願を受け付けます。

（科目等履修生受入れ担当係）
大阪大学工学部・工学研究科教務課入試係
〒565-0871　大阪府吹田市山田丘２番１号
電話　06-6879-7228（直通）
Email　iso-staff@eng.osaka-u.ac.jp