

## VIII. Q & A

よくある質問と回答をまとめましたので参考にしてください。

### [資格に関すること]

#### Q 教員免許を取りたいのですが、どうしたらいいですか？

A 工学部では数学、理科、工業、情報の免許を取得することが可能です。

まずは、1年次に開催されるガイダンスに出席して説明を受けてください。途中年次から教員免許の修得を目指す場合は、教務課教育企画係に相談してください。パンフレット、履修すべき科目表などの資料をお渡しし、概略を説明します。ただし、途中から始めて、正規の修業期間中に教員免許を取得するのは、カリキュラム上大変困難であることを承知しておいてください。

詳しくは p. 58 を参照してください。

#### Q 工学部の授業を受講することで、どんな資格が取れますか？

A 電気主任技術者、無線従事者、電気通信主任技術者試験、一級建築士、一級土木施工管理技士、一級建築施工管理技士、測量士・測量士補、ダム水路主任技術者、ダム管理主任技術者、建築設備検査資格者について資格又は受験資格を取得、あるいは一部の試験科目の免除を受けられます。ただし、各学科や学科目（コース）で内容が異なります。詳しくは p. 59 以降を参照してください。

### [学籍に関すること]

#### Q 休学したいのですが、どうしたらいいですか？

A 3か月以上修学ができない場合は、学部長の承認を得て、その学期の終わり又はその年度の終わりまで休学することができます。

「休学願」は休学しようとする日の1か月前までに教務課へ提出してください。原則として休学中の授業料を支払う必要はありませんが、申請が遅れた場合は、授業料を支払う必要があります。（なお、「休学願」の提出が春～夏学期であれば4月中、秋～冬学期であれば10月中の場合は授業料の月割りが可能です。）休学する場合は、なるべく早い時期に教務課へ相談してください。なお、やむを得ない事情で「休学願」を提出できない場合は教務課へ相談してください。

詳しくは p. 52 を参照してください。

#### Q 退学したいのですが、どうしたらいいですか？

A 退学したい場合、原則として退学するまでの学期の授業料を完納（なお、「退学願」の提出が春～夏学期であれば4月中、秋～冬学期であれば10月中の場合のみ、授業料を月割りすることが可能です。また、学期の途中で退学する場合は、退学する学期の授業料を完納）しなければなりません。事由を詳述した「退学願」が教務課に提出され、書類の不備や授業料納付状況の調査を行ったうえで、「退学願」が受理されます。

なお、「退学願」は退学しようとする日の1か月前までに教務課へ提出する必要がありますが、やむを得ない事情で提出できない場合は教務課へ相談してください。

詳しくは p. 53 を参照してください。

|                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Q 現在所属している学科から他の学科に変わりたいのですが、どうしたらいいですか？</b>                                                                                                         |
| <p>A まずは、身近な教員、クラス担任や学科長に相談してください。そのうえで学科の変更をすることが望ましい場合、原則として1年次生を対象とした転学科試験を受けていただきます。</p> <p>詳しくはp. 53を参照してください。</p>                                 |
| <b>Q 他の学部に変わりたいのですが、どうしたらいいですか？</b>                                                                                                                     |
| <p>A まずは、身近な教員、クラス担任や学科長に相談してみてください。そのうえで学部の変更をすることが望ましい場合、転学部を申請することになりますが、希望学部によっては、転学部を受け入れていない場合や、転学部の時期が定まっている場合がありますので、希望先の学部の教務担当係に相談してください。</p> |

#### [届・証明書等に関すること]

|                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Q 証明書はどうやって入手できるのですか？</b>                                                                                                                                                                                    |
| <p>A 学生証があれば、キャンパス内にある証明書自動発行機から学割証、在学証明書、成績証明書、卒業見込証明書（最終学年次のみ）、健康診断証明書を発行することができます。厳封が必要な場合は、発行した証明書を持って、教務課窓口に出してください。</p> <p>証明書自動発行機設置場所及び稼働時間についてはp. 55を参照してください。</p>                                     |
| <b>Q 学割証が枚数上限以上必要になったのですが、どうしたらいいですか？</b>                                                                                                                                                                       |
| <p>A 学割証の発行枚数は1人1日3枚、年間（4月～3月）10枚までと定められていますが、教育・研究上、正当な事情があつて必要であるという場合は、教務課に相談してください。</p>                                                                                                                     |
| <b>Q 証明書自動発行機に学生証を通すとエラーになります。</b>                                                                                                                                                                              |
| <p>A 学生証の磁気が弱まっています。磁気を修正して下さい。</p> <p>豊中キャンパスでは学生センター（学生交流棟2階）、吹田キャンパスでは教育・学生支援部教育企画課（大学本部棟地下1階）、箕面キャンパスでは箕面学生センター（外国学研究講義棟2階）で修正可能です。</p>                                                                     |
| <b>Q 証明書自動発行機のパスワードがわかりません、どうしたらいいですか？</b>                                                                                                                                                                      |
| <p>A 証明書自動発行機を初めて使うときは、パスワードは設定されていませんので、自分で自由に設定してください。もしも忘れてしまった時や、暗証番号の入力を3回間違えた時は、取り扱いができなくなりますので、教務課もしくは学生センター窓口に出してください。</p>                                                                              |
| <b>Q 学生証を紛失してしまいました。</b>                                                                                                                                                                                        |
| <p>A 豊中キャンパスでは学生センター（学生交流棟2階）、吹田キャンパスでは教育・学生支援部教育企画課（大学本部棟地下1階）に申請をすれば再発行されます。</p> <p>詳しくはp. 55を参照してください。</p> <p>なお4年次が再発行した場合は、入館登録を変更する必要があるので、教務課に申し出てください。</p>                                              |
| <b>Q 定期券を買うための通学証明書が欲しいのですが。</b>                                                                                                                                                                                |
| <p>A 通学証明書（通学定期乗車券発行控）は年度ごとに発行されますが、1年次は「新入生学部別履修指導・重要事項説明会」の際に学生証と一緒に、2年次以上は年度初めに工学部教務課窓口で配付しています。また、通学区間を変更する等、年度途中に通学定期乗車券発行控を入手する必要がある場合も、教務課窓口へ申し出てください。（住所変更により通学期間を変更する場合は、事前にKOANの登録情報を変更しておいて下さい。）</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>通学以外の目的（サークル活動、アルバイト等）で通学証明書を使用し通学定期券を購入した場合、本人に対し多額の追徴金が課されるばかりでなく、本学学生への通学定期券販売が制限される場合がありますので、くれぐれも不正利用はしないでください。</p>                                                                                                                       |
| <p><b>Q 引っ越しをして、住所が変わりました。</b></p>                                                                                                                                                                                                                |
| <p>A 本人及び保護者の住所が変わった場合は、必ずKOANの登録情報を変更してください。</p> <p>集合住宅にお住いの場合は、建物名と部屋番号まで必ず登録してください。</p> <p>住所が更新されていないため、大学からの郵便物が宛先不明で返送されるトラブルが多発しております。</p> <p>また、通学区間も変更となり、「通学定期乗車券発行控」の変更が必要となった場合には、教務課窓口に出してください。</p> <p>詳しくは p. 53、55 を参照してください。</p> |
| <p><b>Q 連絡先（電話番号、メールアドレス）が変わりました。</b></p>                                                                                                                                                                                                         |
| <p>A KOANに登録している電話番号、メールアドレスが変わった場合は、必ず最新の情報に更新してください。電話番号やメールアドレスが更新されていないため、大学からの緊急連絡ができないといったトラブルが多発しております。</p> <p>詳しくは p. 53 を参照してください。</p> <p>OUメールの転送を行っている場合は、そちらも更新してください。</p>                                                            |

#### [健康・傷害に関すること]

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Q 大学で怪我をしまいました。</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>A 大阪大学では、すべての学生が「学生教育研究災害傷害保険（学研災）」に加入することとしています。教育研究活動中の怪我に際しての請求方法については、大学ホームページや入学時に配付された「リーフレット」を参照してください。（加入がまだの方は、すぐに加入の手続きを取ってください。）</p>                                                                                                                                                                                                                 |
| <p><b>Q 健康診断書が必要なのですが、どうしたらいいですか？</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>A 毎年一斉に定期健康診断が行われますので、必ず受検してください。受検者は、健康診断書を証明書自動発行機で発行することができます。詳しくは p. 55 を参照してください。</p> <p>ただし、健康診断証明書は受診の有無、診断の結果によって証明書自動発行機で発行されない場合があります。この場合は、キャンパスライフ健康支援・相談センターへ問い合わせてください。</p>                                                                                                                                                                       |
| <p><b>Q 悩みを相談したいのですが、どうしたらいいですか？</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>A 修学面、生活面、健康面など、日常における様々な悩みについて、サポートする用意があります。クラス担任（指導教員）、キャンパスライフ健康支援・相談センター、教務課などに相談してください。</p> <p>参照URL</p> <p><a href="https://www.eng.osaka-u.ac.jp/wp-content/uploads/2021/10/cc463d3a74dbec5c91a2961657846867.pdf">https://www.eng.osaka-u.ac.jp/wp-content/uploads/2021/10/cc463d3a74dbec5c91a2961657846867.pdf</a></p> <p>詳しくは p. 16、56 を参照してください。</p> |

**[奨学金に関すること]**

|                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Q 授業料免除や日本学生支援機構の奨学金を受けるには、どうしたらいいですか？</b>                                                                                         |
| A 詳細な情報については、大学ホームページ及びKOAN掲示板等で周知されますので、見落とさないようにしてください。問い合わせ先は、授業料免除については吹田学生センター、日本学生支援機構の奨学金については豊中学生センターです。連絡先は、p. 57 を参照してください。 |

**[その他学生生活に関すること]**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Q 掲示板はどこにありますか？</b>                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| A 学校からのお知らせは原則KOANに掲示しますので、必ず毎日確認するようにしてください。<br>キャンパス内にも掲示板がありますので併せて確認してください。工学部（吹田キャンパス）の総合掲示板はGSEコモンイースト棟前及び教務課事務室前、学科目やコースごとの詳しい情報は、各学科目（コース）の事務室がある棟に掲示板があります。                                                                                                                               |
| <b>Q キャンパス内でコンピュータ端末が自由に使えるところはどこですか？</b>                                                                                                                                                                                                                                                          |
| A 吹田、豊中キャンパスのサイバーメディアセンターの他、吹田キャンパスでは理工学図書館があります。                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Q 大阪大学「個人ID」のパスワードを忘れた場合、どうしたらいいですか？</b>                                                                                                                                                                                                                                                        |
| A 再発行の手続きを取る必要がありますので、サイバーメディアセンターの事務室に申し出てください。再発行には数日間かかります。<br>その他、サイバーメディアセンターに関わるルールに関しては、サイバーメディアセンターの事務室に問い合わせてください。<br><b>参考：大阪大学全学 IT 認証基盤サービス ポータルサイト</b><br><a href="https://web.auth.osaka-u.ac.jp/portal/ja/password.html">https://web.auth.osaka-u.ac.jp/portal/ja/password.html</a> |
| <b>Q 自転車で通学したいのですが。</b>                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| A 自転車通学する場合は指定された場所に駐輪してください。違法駐輪や放置された自転車は強制的に撤去します。大阪府自転車条例により、大阪府内で自転車に乗る人は、必ず保険に加入しなければなりません。<br>なお、豊中キャンパスへ自転車により通学する場合には、登録証の交付を受け、利用する自転車に貼付する必要があります。申請方法等の詳細については、大学ホームページを参照してください。                                                                                                      |
| <b>Q 工学部にあるグラウンドやテニスコート等を使いたい場合、どうしたらいいですか？</b>                                                                                                                                                                                                                                                    |
| A 工学部が管理するグラウンド及びテニスコートを使用する場合、Web上のシステムで予約してください。<br>最新の情報及び詳細については、工学部ホームページ 学生サポートリンクのグラウンド・テニスコート予約システムを確認してください。（ <a href="https://www.eng.osaka-u.ac.jp/ja/student/supportlink.html">https://www.eng.osaka-u.ac.jp/ja/student/supportlink.html</a> ）                                         |
| <b>Q 大阪大学の印章が入った専用の履歴書があると聞きましたが。</b>                                                                                                                                                                                                                                                              |
| A 大阪大学キャリアセンターHP からダウンロードできる履歴書がありますので、そちらをご利用ください。<br>《データ掲載場所》大阪大学キャリアセンタートップページ→在学生の方へ（就活中・後）→就活サポート→役立つ情報→大阪大学履歴書ダウンロード                                                                                                                                                                        |